



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 239 del
20/11/2023

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Garattini Elena, Dirigente Medico delle Malattie dell'Apparato Respiratorio, a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 610 del 09/11/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico per titoli ed esami, per n. 1 contratto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico delle Malattie dell'Apparato Respiratorio" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott. ssa Elena Garattini, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 24/11/2023 la dott.ssa Elena Garattini ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/02/2024;

Ritenuto di:

- di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Elena Garattini a decorrere dal 01/02/2024;
- di conferire alla dott.ssa Elena Garattini l'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, con medesima decorrenza, tenuto conto dell'effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di Dirigente > 5 anni;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 73.203,99 è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 330 del 08/06/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 33.274,54, così suddiviso:

- € 26.619,63 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
- € 6.654,91 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Elena Garattini, Dirigente Medico delle Malattie dell'Apparato Respiratorio, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/02/2024;
2. di conferire alla dott.ssa Elena Garattini l'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, con medesima decorrenza, tenuto conto dell'effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di Dirigente > 5 anni;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 73.203,99 è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 239 del
20/11/2023

nella deliberazione n. 330 del 08/06/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 33.274,54, così suddiviso:

- € 26.619,63 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
- € 6.654,91 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.4.3