



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 225 del
27/10/2023

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Cesia Kelita Hernandez Rivera, Infermiera (Area dei Professionisti della Salute, ruolo sanitario) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 557 del 12 ottobre 2023, si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Cesia Kelita Hernandez Rivera, a decorrere dal 01/11/2023;
- con nota del 25/10/2023 la dott.ssa Cesia Kelita Hernandez Rivera ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 16/11/2023;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 42.407,56 (16/11/2023 - 31/12/2024) annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 557 del 12/10/2023 per il periodo 01/11/2023 - 31/12/2024;
- si registra un risparmio contabile ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2023 di € 1.570,65 poiché la data di inizio servizio viene posticipata di n. 15 giorni, ovvero dall'1/11/2023 al 16/11/2023;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Cesia Kelita Hernandez Rivera, Infermiera (Area dei Professionisti della Salute, ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato, dal 16/11/2023;
2. di dare atto che:
 - l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 42.407,56 (16/11/2023 - 31/12/2024) annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 557 del 12/10/2023 per il periodo 01/11/2023 - 31/12/2024;
 - si registra un risparmio contabile ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2023 di € 1.570,65 poiché la data di inizio servizio viene posticipata di n. 15 giorni, ovvero dall'1/11/2023 al 16/11/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 225 del
27/10/2023**

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai *[firma]*

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3