



OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Filippo BOZZI – Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo pieno e determinato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Il dott. Filippo BOZZI è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo pieno e determinato dal 16/02/2023 (delib.10 del 12/01/2023)
- con nota del 14/09/2023 - prot.gen.n.10774 del 14/09/2023 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 01/10/2023 (ultimo giorno di servizio: 30/09/2023);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 109 del C.C.N.L. comma 4 del 19/12/2019 dell'area dell'area sanità recita: "...il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dirigente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Filippo BOZZI, dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 01/10/2023 (ultimo giorno di servizio 30/09/2023);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Filippo BOZZI, dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 01/10/2023 (ultimo giorno di servizio 30/09/2023);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 197 del 26/09/2023

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini