



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 196 del
26/09/2023

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Mantovanelli Nicole, Fisioterapista (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 502 del 21/09/2023, si è preso atto "dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno" e della contestuale assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice dott.ssa Nicole Mantovanelli, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota del 26/09/2023 la dott.ssa Nicole Mantovanelli ha comunicato che la data di inizio servizio sarà lo 01/10/2023;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 45.733,71 (01/10/2023 - 31/12/2024) annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 69 del 2/02/2023 per il periodo 01/06/2023 - 31/12/2024;
- si registra un risparmio contabile ai conti del bilancio dell'esercizio 2023 di € 12.195,66 poiché la data di inizio servizio viene posticipata di quattro mesi, ovvero dal 01/06/2023 al 01/10/2023;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Nicole Mantovanelli, Fisioterapista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato, dal 01/10/2023 e della contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
2. di dare atto che:
 - l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 45.733,71 (01/10/2023 - 31/12/2024) annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 69 del 2/02/2023 per il periodo 01/06/2023 - 31/12/2024;
 - si registra un risparmio contabile ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2023 di € 12.195,66 poiché la data di inizio servizio viene posticipata di quattro mesi, ovvero dal 1/06/2023 al 01/10/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 196 del
26/09/2023**

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioOnline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.4.3