



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 190 del 22/09/2023

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Paolo Angelo Grossi, Dirigente Medico con incarico di Struttura Complessa a tempo indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con lettera del 13/02/2023, protocollo generale n. 1602/2023, il dott. Paolo Angelo Grossi, Dirigente Medico con incarico di Struttura Complessa a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 21/10/2023;

Rilevato che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019, punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

Ritenuto pertanto di accogliere la domanda di dimissioni volontarie dott. Paolo Angelo Grossi con effetto dal 21 ottobre 2023 (ultimo giorno di lavoro il 20 ottobre 2023);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere le dimissioni volontarie del dott. Paolo Angelo Grossi, Dirigente Medico con incarico di Struttura Complessa a tempo indeterminato, dal 21 ottobre 2023 (ultimo giorno di lavoro il 20 ottobre 2023);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 190 del 22/09/2023

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino

ATTI n. 2023/1.4.10