



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 188 del
20/09/2023

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Di Gallo Silvia e della dott.ssa Di Nardo Di Maio Isabella, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n.414 del 20/07/2023 (integrata dalla determinazione dirigenziale n. 178 del 4/09/2023 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane) si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno determinato della dott.ssa Silvia Di Gallo e della dott.ssa Isabella Di Nardo Di Maio, nel profilo di Infermiere a decorrere dal 01/10/2023;

Preso atto che:

- con nota email del 18/09/2023 la dott.ssa Silvia Di Gallo ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;
- con nota email del 18/09/2023 la dott.ssa Isabella Di Nardo Di Maio ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Silvia Di Gallo e della dott.ssa Isabella Di Nardo Di Maio;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 76.282,58, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con la deliberazione n. 414 del 20/07/2023;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Silvia Di Gallo e della dott.ssa Isabella Di Nardo Di Maio e che le stesse sono da intendersi decadute dalla graduatoria di merito;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 76.282,58, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con deliberazione n. 414 del 20/07/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 188 del
20/09/2023

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.4.3