



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

OGGETTO: 2° provvedimento di approvazione delle progettualità da finanziare mediante le risorse ex art. 115 e "Legge Balduzzi" (prestazioni aggiuntive in regime di area a pagamento) - anno 2023.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 13 GIU. 2023
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

l'allegata

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

al Conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio dell'anno 2023 per € 139.537,62.:=

- n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi";

e al Conto Economico del Bilancio d'esercizio dell'anno 2023 per € 10.141,36.:=

- n. 555.001.00019 "IRAP area a pagamento".

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- l'art 15-quinquies, comma 2, lettera d) del D.lgs. 502/1992, così come modificato dal D.lgs. n. 229/92, secondo il quale l'attività resa in area a pagamento è finalizzata a ridurre i tempi di attesa per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche in conformità ai parametri di riferimento fissati da Regione Lombardia e dall'ATS Milano Città Metropolitana, al fine di consentire l'erogazione di tali prestazioni entro termini definiti o di acquisire prestazioni aggiuntive in carenza di organico, in accordo con le equipe interessate e secondo programmi predisposti dall'azienda stessa;
- la DGR n. VI/47675 del 29/12/1999 che introduce espressamente l'istituto dell'area a pagamento nell'ambito delle determinazioni riguardanti il contenimento dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e la corrispondente riduzione delle liste d'attesa, stabilendone l'impiego in presenza di un manifesto e dimostrato esaurimento delle capacità produttive delle Unità Operative aziendali interessate e previa negoziazione tra l'Azienda e le Unità Operative stesse in relazione ai volumi, tempi e modalità di esecuzione nonché ai compensi riguardanti le attività supplementari;

Richiamata la deliberazione n. 254 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il 1° provvedimento in merito alle progettualità da finanziare mediante le risorse ex art. 115 e "Legge Balduzzi" (prestazioni aggiuntive in regime di area a pagamento) per l'anno 2023;

Preso atto delle ulteriori richieste formulate dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC relative ai singoli progetti di area a pagamento avanzate per l'anno 2023 al fine di consentire la riduzione delle liste di attesa, conservate agli atti, così come di seguito rappresentate:

Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

Unità Operativa Complessa	UOC I Clinica Ortopedica e UOC Ortopedia e Traumatologia II – sede CTO
Tipologia e numero di prestazioni aggiuntive	SEDE CTO Implementazione dell'attività chirurgica nelle giornate di lunedì e giovedì mattina al fine di attivare una 4° sala operatoria e garantire sempre n. 2 sale operatorie con attività fino alle ore 18:00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	n. 1.269 ore di supporto infermieristico (infrasettimanale) per n. 2-3 infermieri (3° infermiere/coordinatore solo se per necessità)
---	--

Dipartimento dei Servizi Sanitari

Unità Operativa Complessa	UOC Radiodiagnostica
Tipologia e numero di prestazioni aggiuntive	SEDE PINI ✓ <u>RX</u> : n. 6 prestazioni ogni ora per 2 ore totali al giorno per 5 pomeriggi a settimana per 26 settimane (1.560 RX totali); ✓ <u>MOC</u> : n. 6 prestazioni ogni ora per 2 ore per 26 settimane (312 MOC totali); ✓ <u>TAC colonna + infiltrazione</u> : 3 prestazioni per turno per 2 pomeriggi per 26 settimane (156 TAC totali); ✓ <u>ECO muscoloscheletriche</u> : 4 prestazioni per turno per 2 pomeriggi a settimana per 26 settimane (208 eco totali). SEDE ISOCRATE ✓ <u>RX/MOC</u> : 6 prestazioni ogni ora per 1 pomeriggio per 26 settimane (156 RX/MOC totali).
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	✓ n. 572 ore di prestazioni mediche per n. 13 dirigenti medici; ✓ n. 572 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale) per n. 26 TSRM e n. 1 infermiere; ✓ n. 71,50 ore di supporto tecnico e amministrativo per n. 1 OSS e 1 coadiutore amministrativo.

Dato atto che i costi per l'erogazione delle attività aggiuntive richieste al fine di ridurre le liste di attesa, ai sensi dell'art. 115 comma 2 del CCNL 19/12/19, sono riassunti nella seguente tabella:

Oggetto	Progetto di area a pagamento
Obiettivo	Attività aggiuntive per ridurre le liste di attesa
Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Gennaio 2023 - dicembre 2023
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	✓ n. 572 ore mediche ✓ n. 1.841 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale) ✓ n. 71,50 ore di supporto tecnico e amministrativo
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022)	✓ € 60,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale; ✓ € 45,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (infrasettimanale); ✓ € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto tecnico e amministrativo;
Riepilogo costi previsti	✓ € 60,00 x n. 526,50 ore = € 31.590,00 ✓ € 45,00 x n. 1.841 ore = € 82.845,00 ✓ € 30,00 x n. 71,50 ore = € 2.145,00
Totale costi previsti	€ 119.310,00 (esclusi oneri e IRAP) € 149.678,98 (inclusi oneri e IRAP)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

Rilevato che le attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento, saranno rendicontate con provvedimento di consuntivazione per l'intero anno 2023 predisposto a cura dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Atteso che:

- le attività aggiuntive sono eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 24 e 115 del CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2 novembre 2022;
- l'attività è resa al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24 del CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità;
- l'attività aggiuntiva è registrata con timbratura causalizzata e separata dall'attività resa in ambito istituzionale;
- i Direttori dei Dipartimenti sono deputati a vigilare sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa, ed in particolare:
 - ✓ monitoraggio dell'attività resa e del rispetto del budget assegnato;
 - ✓ trasmissione delle rendicontazioni dell'attività svolta alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- l'UOC Direzione Medica di Presidio e l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verificano le rendicontazioni fornite mensilmente dai Direttori di Dipartimento, ciascuno per la parte di propria competenza;

Considerato che l'area a pagamento è finanziata mediante specifico stanziamento a bilancio, nonché con le quote trattenute ai dirigenti medici che svolgono attività libero professionale in regime "*intramoenia*" in applicazione dell'art. 1 comma 3 lettera c) della Legge 120 del 3 agosto 2007, come modificata dalla Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 (c.d. "legge Balduzzi");

Dato atto che la competente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria ha attestato la necessaria disponibilità a valere sul conto n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi", negli importi così come sintetizzati nella tabella di seguito riportata:

Periodo	Saldo all'1.1.22 (giacenza su base annua)	Incrementi	Utilizzo anno 2022	Saldo all'1.1.23 (giacenza su base annua)
2018	48.621,15 €	- €	48.621,15 €	- €
2019	250.085,37 €	- €	220.035,23 €	30.050,14 €
2020	218.815,32 €	- €	- €	218.815,32 €
2021	280.270,93 €	- €	- €	280.270,93 €
2022	- €	406.163,49 €	- €	406.163,49 €
TOTALE	797.792,77 €	406.163,49 €	268.656,38 €	935.299,88 €



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Ritenuto di autorizzare le attività in regime di area a pagamento per l'anno 2023, secondo i progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC, conservati agli atti;

Dato atto che l'onere complessivo pari a € 149.678,98.= è annotato al conto di bilancio dell'esercizio dell'anno 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della U.O.C. proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare le attività in regime di area a pagamento per l'anno 2023, secondo i progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC, conservati agli atti, così come di seguito rappresentati:

Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

Unità Operativa Complessa	UOC I Clinica Ortopedica e UOC Ortopedia e Traumatologia II – sede CTO
Tipologia e numero di prestazioni aggiuntive	SEDE CTO Implementazione dell'attività chirurgica nelle giornate di lunedì e giovedì mattina al fine di attivare una 4° sala operatoria e garantire sempre n. 2 sale operatorie con attività fino alle ore 18:00
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	n. 1.269 ore di supporto infermieristico (infrasettimanale) per n. 2-3 infermieri (3° infermiere/coordinatore solo se per necessità)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

Dipartimento dei Servizi Sanitari

Unità Operativa Complessa	UOC Radiodiagnostica
Tipologia e numero di prestazioni aggiuntive	SEDE PINI ✓ <u>RX</u> : n. 6 prestazioni ogni ora per 2 ore totali al giorno per 5 pomeriggi a settimana per 26 settimane (1.560 RX totali); ✓ <u>MOC</u> : n. 6 prestazioni ogni ora per 2 ore per 26 settimane (312 MOC totali); ✓ <u>TAC colonna + infiltrazione</u> : 3 prestazioni per turno per 2 pomeriggi per 26 settimane (156 TAC totali); ✓ <u>ECO muscoloscheletriche</u> : 4 prestazioni per turno per 2 pomeriggi a settimana per 26 settimane (208 eco totali). SEDE ISOCRATE ✓ <u>RX/MOC</u> : 6 prestazioni ogni ora per 1 pomeriggio per 26 settimane (156 RX/MOC totali).
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	✓ n. 572 ore di prestazioni mediche per n. 13 dirigenti medici; ✓ n. 572 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale) per n. 26 TSRM e n. 1 infermiere; ✓ n. 71,50 ore di supporto tecnico e amministrativo per n. 1 OSS e 1 coadiutore amministrativo.

2. di dare atto che i costi per l'erogazione delle attività aggiuntive richieste al fine di ridurre le liste di attesa, ai sensi dell'art. 115 comma 2 del CCNL 19/12/19, sono riassunti nella seguente tabella:

Oggetto	Progetto di area a pagamento
Obiettivo	Attività aggiuntive per ridurre le liste di attesa
Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Gennaio 2023 - dicembre 2023
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	✓ n. 572 ore mediche ✓ n. 1.841 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale) ✓ n. 71,50 ore di supporto tecnico e amministrativo
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022)	✓ € 60,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale; ✓ € 45,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (infrasettimanale); ✓ € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto tecnico e amministrativo;
Riepilogo costi previsti	✓ € 60,00 x n. 526,50 ore = € 31.590,00 ✓ € 45,00 x n. 1.841 ore = € 82.845,00 ✓ € 30,00 x n. 71,50 ore = € 2.145,00
Totale costi previsti	€ 119.310,00 (esclusi oneri e IRAP) € 149.678,98 (inclusi oneri e IRAP)

3. di dare atto che le attività aggiuntive sono eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 24 e 115 del CCNL 19 dicembre 2019



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2 novembre 2022;

4. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 149.678,98.= è annotato al conto di bilancio dell'esercizio dell'anno 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane predisporrà una rendicontazione delle attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento nell'anno 2023 con apposito provvedimento di consuntivazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare
(Atti n. 2023.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 341 del 13 GIU. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D. Lgs.33/2013, dal 13 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Monica Lorenzini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto