



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.105 del 12/05/2023

**OGGETTO:** Approvazione del verbale della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di due borse di studio Senior della durata di un anno a favore di due laureati in discipline Scientifiche, per il ruolo di study coordinator

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 182 del 30/03/2023, è stato indetto un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di due borse di studio Senior della durata di un anno a favore di due laureati in discipline scientifiche, per il ruolo di study coordinator;
- l'attività da svolgersi è di seguito indicata:

<b>Unità operativa</b>	UOC Clinica Reumatologica – Comitato Tecnico Scientifico
<b>Titolo progetto</b>	Organizzazione e integrazione delle attività assistenziali e di ricerca clinica
<b>Obiettivi progetto</b>	<p>Supporto nella gestione delle attività previste dai protocolli clinici sia sponsorizzati che no profit in conformità alle linee guida GCP con particolare attenzione al percorso e alla tutela dei pazienti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- "A Phase 3b, Multicenter, Randomized, Double-blind, Placebo-controlled Study Evaluating the Efficacy and Safety of Subcutaneously Administered Guselkumab in Improving the Signs and Symptoms and Inhibiting Radiographic Progression in Participants with Active Psoriatic Arthritis. CNTO1959PSA3004</li><li>- "Indagine clinica multicentrica, randomizzata, in aperto sull'efficacia e la sicurezza di abio 33/18 (gel a base di acido ialuronico cross-linkato contenente sodio clodronato) in confronto a monovisc® dopo iniezione intra-articolare in soggetti con osteoartrosi (oa) del ginocchio."</li><li>- "Studio di Fase 2a, multicentrico, randomizzato, in doppio cieco, volto a valutare l'efficacia e la sicurezza della terapia di combinazione con guselkumab e golimumab somministrati per via sottocutanea a partecipanti con artrite psoriasica attiva" PROTOCOLLO N. CNTO1959PSA2003 (AFFINITY)</li><li>- "A randomized, double-blind, placebo-controlled multicenter phase 3 study to evaluate efficacy, safety and tolerability of ianalumab on top of standard-of-care therapy in patients with systemic lupus erythematosus (SIRIUS-SLE 2)";</li><li>- "Studio prospettico, randomizzato, multicentrico, in doppio cieco, a due bracci e a gruppi attivi paralleli, per valutare, nella popolazione pediatrica sottoposta a intervento di 'calcaneo stop' o a riparazione dell'ernia inguinale, l'efficacia e la sicurezza di cloroprocaina all'1% e al 2% per il blocco nervoso periferico (BNP) in base alla relazione concentrazione-risposta";</li><li>- "Studio clinico di fase 2, multicentrico, randomizzato, doppio cieco, con controllo attivo, a gruppi paralleli, volto a valutare l'effetto analgesico e la sicurezza di due dosi di DFL24412 in pazienti con lombalgia cronica verso Ketoprofene Sale di Lisina (KLS)".</li></ul>





DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.105 del 12/05/2023

<b>Tipologia contratto</b>	2 borse di studio senior
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche;</li><li>- non è richiesta l'iscrizione all'albo dei biologi;</li></ul> Sarà positivamente considerata la conoscenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- delle Good Clinical Practice comprovata da certificato;</li><li>- della lingua inglese;</li><li>- del pacchetto Office;</li></ul>
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- collaborare con e sotto la direzione dei Principal Investigators degli studi clinici supportando, facilitando e coordinando le attività giornaliere da svolgere nel protocollo e costituendo punto di riferimento sia per l'equipe clinica che sta conducendo la ricerca (medici, infermieri, farmacista...) sia per le strutture regolatorie locali ed esterne;</li><li>- processamento e conservazione dei campioni;</li><li>- gestione dei rapporti con CRO/Sponsor per conto dello Sperimentatore Principale durante la conduzione degli studi clinici;</li><li>- organizzazione delle visite e degli esami previsti dal Protocollo degli Studi Clinici e gestione dei contratti con le varie unità partecipanti all'interno dell'Azienda;</li><li>- organizzazione dell'invio dei campioni ai laboratori locali o centralizzati (nazionali o internazionali) nel rispetto delle procedure fornite e secondo la normativa IATA;</li><li>- partecipazione attiva ai meeting e alle visite di monitoraggio;</li><li>- coordinamento dell'attività tra il personale medico e amministrativo per l'invio dei reports clinici e amministrativi;</li><li>- Data management e compilazione delle Schede raccolta dati (case report form, CFR) dei pazienti arruolati negli studi clinici.</li></ul>
<b>Compenso previsto</b>	€ 22.000,00 lordi annui per ogni borsista
<b>Durata</b>	dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi

- entro il giorno 17/04/2022, data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 3 domande e precisamente quelle di:
  - Caldarulo Marianna;
  - Indino Maura;
  - Ubaldi Ilaria;
- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, le candidate in parola sono risultate in possesso dei requisiti richiesti e, pertanto, sono state ammesse a partecipare al colloquio;
- con comunicazione sul sito aziendale, alla sezione concorsi, la data del colloquio è stata fissata per il giorno 08/05/2023;

**Atteso** che il giorno 08/05/2023 sono risultate presenti all'appello:

- Caldarulo Marianna;
- Indino Maura;
- Ubaldi Ilaria;
- la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 182 del 30/03/2023, ha proceduto alla valutazione dei titoli e del colloquio, come da verbale del 08/05/2023 agli atti, sostenuto dalle candidate presenti;
- in base alla valutazione dei titoli e del colloquio è stata stilata la seguente graduatoria:





DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.105 del 12/05/2023

1	Caldarulo Marianna	con p.ti	17,918	su 50,000
2	Indino Maura	con p.ti	17,003	su 50,000
3	Ubaldi Ilaria	con p.ti	16,008	su 50,000

**Ritenuto di:**

- prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 08/05/2023;
- approvare la relativa graduatoria di merito;
- assegnare la prima borsa di studio alla dott.ssa Marianna Caldarulo (da assegnare alla UOC Clinica Reumatologica), a decorrere dal 22/05/2023 per 12 mesi, per un compenso lordo di € 22.000,00 (ventiduemila/00 euro);
- assegnare la seconda borsa di studio alla dott.ssa Maura Indino (da assegnare al Comitato Tecnico Scientifico), a decorrere dal 01/06/2023 per 12 mesi, per un compenso lordo di € 22.000,00 (ventiduemila/00 euro);

**Dato atto che:**

- l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 44.000,00 (periodo 22/05/2023-31/05/2024) annotato al conto dei bilanci di esercizio 2023 e 2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 182 del 30/03/2023 per il periodo 01/04/2023-31/03/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale rassegnato in data 08/05/2023 dalla Commissione esaminatrice per il conferimento di due borse di studio senior della durata di un anno a favore di due laureati in discipline scientifiche, per il ruolo di study coordinator;
2. di approvare la relativa graduatoria di merito;
3. di assegnare:
  - la prima borsa di studio alla dott.ssa Marianna Caldarulo (da assegnare alla UOC Clinica Reumatologica), a decorrere dal 22/05/2023 per 12 mesi, per un compenso lordo di € 22.000,00 (ventiduemila/00 euro);
  - la seconda borsa di studio alla dott.ssa Maura Indino (da assegnare al Comitato Tecnico Scientifico), a decorrere dal 01/06/2023 per 12 mesi, per un compenso lordo di € 22.000,00 (ventiduemila/00 euro);
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 44.000,00 (periodo 22/05/2023-31/05/2024) annotato al conto dei bilanci di esercizio 2023 e 2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 182 del 30/03/2023 per il periodo 01/04/2023-31/03/2024;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.105 del 12/05/2023

7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte