



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 94 del 08/05/2023

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Giovanni CICCARELLA
Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- il dott. Giovanni Ciciarella è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di anestesia e rianimazione a tempo pieno e indeterminato dall'01/01/2016;
- con istanza del 27/02/2023 prot. 2235 il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/06/2023 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2023);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che:
al comma 2 :*"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"*;

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Giovanni CICCARELLA, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/06/2023 (ultimo giorno di servizio 31/05/2023);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Giovanni CICCARELLA Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/06/2023 (ultimo giorno di servizio 31/05/2023)
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 94 del 08/05/2023

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

www.AlboPretorioonline.it 110523

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini