



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 88 del 27/04/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Cristina LANDI Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo pieno e indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Cristina Landi è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo pieno e indeterminato dal 16/10/2022 (delib.422 del 09/08/2022);
- con istanza del 20/04/2023 prot. n.5211/23 il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 12/05/2023 (ultimo giorno di servizio: 11/05/2023).

Dato atto che:

- l'art. 12 comma 1 del CCNL del 19.12.2019 dispone che: "Il dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita in sei mesi;
- l'art.12 comma 3 del 19.12.2019 dispone che: "Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal CCNL...";
- l'art.12 comma 4 del 19.12.2019 dispone che: "Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 3, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per le corrispondenti assenze dei dirigenti non in prova";
- l'art. 12 comma 5 del CCNL del 19.12.2019 dispone che: "Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità *sostitutiva del preavviso*...;
- la dott.ssa Cristina LANDI, assunta presso questa azienda dal 16/10/2022 a tempo indeterminato, si trova alla data del 11/05/2023, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti.

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Cristina Landi, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 12/05/2023 (ultimo giorno di servizio 11/05/2023);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 88 del 27/04/2022

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Cristina Landi, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 12/05/2023 (ultimo giorno di servizio 11/05/2023);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

WWW.ALBOPRETORIOONLINE.IT

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini