



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 41 del 28/02/2023

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Rosalba Sicilia – area degli operatori – Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la sig.ra Rosalba SICILIA è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato dal 16/01/2023 (delib.13 del 12/01/2023);
- con nota del 24/02/2023 la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/03/2023 (ultimo giorno di servizio 28/02/2023);

**Dato atto che:**

- l'art. 40 comma 1 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *"Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:*
  - a. *2 mesi per i dipendenti inquadrati nella aree del personale di supporto e degli operatori;*
  - b. *4 mesi per i dipendenti inquadrati nell'area degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari;*
  - c. *6 mesi per il personale di elevata qualificazione.*
- l'art. 40 comma 5 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *"Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato.*
- La sig.ra Rosalba SICILIA, assunta presso questa ASST dal 16/01/2023 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 28/02/2023, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Rosalba SICILIA, Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/03/2023 (ultimo giorno di servizio 28/02/2023);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della sig.ra Rosalba SICILIA, Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/03/2023 (ultimo giorno di servizio 28/02/2023);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 41 del 28/02/2023

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3