



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.183 del 30/12/2022

OGGETTO: Autorizzazione al "lavoro agile" - anno 2023.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 566 del 01/12/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale in materia di "Lavoro Agile";

Preso atto che:

1. che in data 02/12/2022 è stato inviato in allegato l'avviso LAVORO AGILE anno 2023 e la relativa domanda di partecipazione a tutti i dipendenti da presentare entro e non oltre il 19/12/2022;
2. entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di cui sopra sono pervenute le sotto riportate domande corredate dalla documentazione;
3. in data 20/12/2022, oltre il termine di scadenza indicato per la presentazione delle domande e, conseguentemente, da intendersi non valutabile, è giunta la richiesta di lavoro agile dell'operatore tecnico cat.B sig.ra Rossati Nadia
4. le richieste di lavoro agile, arrivate nei termini previsti, sono state valutate ed autorizzate per ciascun richiedente, dai dirigenti responsabili indicando i giorni mensili autorizzati per l'anno 2023 come da tabella sotto riportata:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
---------	------	--------------	------------------------	--------------------

Carcione	Antonino	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Casile	Marta Elvira	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Fontana	Alessandro	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Incarinato	Lidia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Montesello	Cinzia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Taccone	Nicola	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Tortora	Daniela	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Avietti	Sarah	Affari generali e legali	Direzione Amministrativa	6
Azzarone	Nunzia Maria	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Benedetto	Anna	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Gallina	Jessica	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.183 del 30/12/2022

Pippa	Luigina	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Grossi	Valerio	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Mauro	Brigida	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Di Fant	Michela	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	6
Civieri	Elena	Gestione Tecnico Patrimoniale	Direzione Amministrativa	6
Savy	Barbara	Privacy	Direzione Amministrativa	6
Castoldi	Danilla	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Costa	Maria Luisa	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
De Luca	Elisabetta	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Meroni	Martina	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Miragliotta	Gianluca	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Servillo	Laura	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Castellini	Caterina	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Scaletti	Andrea Marco	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Poletti	Emanuela	Anestesia e Rianimazione	Direzione Sanitaria	6
Innocenti	Gionata	Centro Parkinson e Parkinsonismi	Direzione Sanitaria	4
Barbieri	Raffaele	Ingegneria clinica	Direzione Sanitaria	6

Dato atto che il numero delle domande pervenute risulta essere inferiore al limite massimo del contingente autorizzabile, pari al 50% del personale presente per ciascun dipartimento, come stabilito dal Regolamento aziendale e pertanto è possibile autorizzare tutte le richieste pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;

Ritenuto:

- di procedere, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili, ad autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile;
- di stipulare con gli stessi l'accordo individuale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022 ;

Visti:

- il Regolamento aziendale in materia di lavoro agile;
- gli art. da 76 a 80 del CCNL del 02.11.2022;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.183 del 30/12/2022

1. di autorizzare la prestazione in modalità "lavoro agile", per l'anno 2023, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili, come da tabella sotto riportata:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/ Direzione	Giorni autorizzati
Carcione	Antonino	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Casile	Marta Elvira	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Fontana	Alessandro	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Incarinato	Lidia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Montesello	Cinzia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Taccone	Nicola	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Tortora	Daniela	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Avietti	Sarah	Affari generali e legali	Direzione Amministrativa	6
Azzarone	Nunzia Maria	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Benedetto	Anna	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Gallina	Jessica	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Pippa	Luigina	Bilancio, programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Grossi	Valerio	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Mauro	Brigida	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Di Fant	Michela	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	6
Civieri	Elena	Gestione Tecnico Patrimoniale	Direzione Amministrativa	6
Savy	Barbara	Privacy	Direzione Amministrativa	6
Castoldi	Danilla	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Costa	Maria Luisa	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
De Luca	Elisabetta	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Meroni	Martina	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.183 del 30/12/2022

Miragliotta	Gianluca	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Servillo	Laura	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Castellini	Caterina	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Scaletti	Andrea Marco	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Poletti	Emanuela	Anestesia e Rianimazione - PINI	Direzione Sanitaria	6
Innocenti	Gionata	Centro Parkinson e Parkinsonismi	Direzione Sanitaria	4
Barbieri	Raffaele	Ingegneria clinica	Direzione Sanitaria	6

2. di stipulare con gli stessi l'accordo individuale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini