



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 171 del 05/12/2022

**OGGETTO: dimissioni del dott. Mariani Claudio Bruno, Dirigente Medico di Neurologia a tempo indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che, con domanda protocollo INPS 4903.09/08/2022.0279739, il dott. Mariani Claudio Bruno, Dirigente Medico di Neurologia a tempo indeterminato, ha comunicato che cesserà l'attività lavorativa in data 5 gennaio 2023 (con decorrenza pensione 6 gennaio 2023);

**Rilevato** che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;

**Richiamati:**

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019, punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

**Ritenuto** pertanto di accogliere le dimissioni del dott. Mariani Claudio Bruno con effetto dal 6 gennaio 2023 (ultimo giorno di lavoro 5 gennaio 2023);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere le dimissioni del dott. Mariani Claudio Bruno, Dirigente Medico di Neurologia a tempo indeterminato, con effetto dal 6 gennaio 2023 (ultimo giorno di lavoro 5 gennaio 2023);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 171 del 05/12/2022

5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino

ATTI n. 2022/1.4.10