



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 169 del 30/11/2022

OGGETTO: dimissioni volontarie del dott. Paronzini Alberto Luigi Silvio Maria, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia con incarico di Struttura Complessa a tempo indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che il dott. Paronzini Alberto Luigi Silvio Maria, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato con incarico di Struttura Complessa:

- ha presentato all'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane copia di domanda di pensione protocollo INPS 4903.15/07/2022.0164141;
- ha comunicato contestualmente che cesserà l'attività lavorativa in data 31 dicembre 2022;

Rilevato che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni volontarie del dott. Paronzini Alberto Luigi Silvio Maria, con effetto dall'1 gennaio 2023 (ultimo giorno di lavoro 31 dicembre 2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie del dott. Paronzini Alberto Luigi Silvio Maria, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato con incarico di Struttura Complessa, con effetto dall'1 gennaio 2023 (ultimo giorno di lavoro 31 dicembre 2022);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 169 del 30/11/2022

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino
ATTI n. 2022/1.4.10