



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 165 del 29/11/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Massimo DE SANTIS Dirigente Medico di Radiodiagnostica a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il dott. Massimo DE SANTIS è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato dall'08/03/2004;
- con istanza prot. n.10713 del 18/07/2022 il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/01/2023 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2022);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che:  
al comma 2 :*"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"*

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Massimo DE SANTIS, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/01/2023 (ultimo giorno di servizio 31/12/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Massimo DE SANTIS Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/01/2023 (ultimo giorno di servizio 31/12/2022)
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 165 del 29/11/2022

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3