



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 153 del 14/11/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Silvia LONGHITANO
Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Silvia Longhitano è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato dall'01/11/2016;
- alla dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita dal 16/11/2022 al 15/01/2023 (delib.578 del 18/01/2020)
- con nota del 14/11/2022 - prot.gen.n.2389 del 15/02/2022- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/11/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/11/2022);

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Direttore di Dipartimento Servizi Sanitari Dott. Paolo Grossi

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Silvia LONGHITANO, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/11/2022 (ultimo giorno di servizio 15/11/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Silvia LONGHITANO Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/11/2022 (ultimo giorno di servizio 15/11/2022)
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 153 del 14/11/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce
Pratica trattata da: Daniele Roncolini
ATTI n. 2019/1.4.4.3