



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 149 del 11/11/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Monika D'ETTORRE
Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato**

IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Monika D'ETTORRE è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato dall'01/11/2020;
- con nota del 21/07/2022 la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/11/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/11/2022);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che:

- al comma 2 : *"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"*

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Direttore del Dipartimento dott. Paolo Grossi a cui il dipendente afferisce, anche con riferimento ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Monika D'ETTORRE, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/11/2022 (ultimo giorno di servizio 15/11/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Monika D'ETTORRE, Dirigente Medico di anestesia e rianimazione a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/11/2022 (ultimo giorno di servizio 15/11/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 149 del 11/11/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce
Pratica trattata da: Carmela Lenti
ATTI n. 2019/1.4.4.3