



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 146 del
08/11/2022

OGGETTO: Presa d'atto del mancato superamento del periodo di prova del dipendente matricola n. 975755.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con determinazione n. 225 del 05/05/2022 è stato assunto il dipendente matricola n. 975755, nel profilo di collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds, a decorrere dal 01/06/2022;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di periodo di prova e, nello specifico l'art. 25 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del CCNL del Comparto sanità, che:

- al comma 1 recita: *"il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:*
 - a. 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;
 - b. 6 mesi per le restanti categorie;
- al comma 5 recita: *"decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso...."*;

Preso atto della nota del Responsabile della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in data 8 novembre 2022, con la quale comunica il mancato superamento del periodo di prova del dipendente matricola n. 975755 e la conseguente risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza immediata;

Ritenuto di prendere atto del mancato superamento del periodo di prova del dipendente matricola n. 975755 – collaborativo amministrativo professionale senior cat Ds, a tempo pieno e indeterminato e della contestuale risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 09/11/2022 (ultimo giorno di servizio 08/11/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del mancato superamento del periodo di prova del dipendente matricola n. 975755 – collaboratore amministrativo professionale senior cat Ds, a tempo pieno e indeterminato e della contestuale risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 09/11/2022 (ultimo giorno di servizio 08/11/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 146 del
08/11/2022

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce

Pratica trattata da: Antonella Pesce

ATTI n. 2019/1.4.4.3