



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 141 del 27/10/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Miriam JUSTIZ MOLINA Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat.D a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Miriam JUSTIZ MOLINA è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e determinato dal 19/10/2022 (deliberazione n. 495 del 17/10/2022)
- con nota del 21/10/2022 - prot.gen. 14379 del 21/10/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 21/10/2022 (ultimo giorno di servizio 20/10/2022);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 58 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

"Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 25 (Periodo di prova) del presente CCNL, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In deroga a quanto previsto dall'art. 25 (Periodo di prova), in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione indicati nei citati articoli"

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Miriam JUSTIZ MOLINA dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 21.10.2022 (ultimo giorno di servizio 20/10/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Miriam JUSTIZ MOLINA dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 21.10.2022 (ultimo giorno di servizio 20/10/2022);



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 141 del 27/10/2022

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse umane
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3