



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n. 227 - 02 - 11 - 22

OGGETTO servizio assistenza tecnica dei sistemi "Artexe" per l'accoglienza e la gestione attese, per un periodo di 12 mesi - Rinnovo per 12 mesi - CIG Z8333E45F3.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI

Premesso che:

- presso questa ASST, a supporto dell'attività del Centro Unico Prenotazione Aziendale, sono in uso sistemi informatizzati per la "Gestione Accoglienza" forniti dalla società Artexe S.p.A.;
- con determinazione n. 184 del 21 dicembre 2021 questa ASST ha disposto di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi "Artexe" per l'accoglienza e la gestione attese alla società Artexe S.p.A., per il periodo di mesi 12, per un importo di € 19.080,00 (IVA esclusa);
- sempre con il succitato provvedimento questa ASST ha preso atto della facoltà di poter esercitare la facoltà di rinnovo del contratto, come previsto dagli atti di gara, alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore periodo di 12 mesi;
- si rende necessario rinnovare, senza soluzione di continuità, il servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi in argomento, al fine di assicurare la continuità di esercizio dei servizi erogati del Centro Unico Prenotazione Aziendale, mantenendo prestazioni allineate alle esigenze aziendali anche per l'anno 2022;

Accertato che, alla data di attivazione della seguente procedura, non risultano attive convenzioni da parte dei soggetti aggregatori Consip S.p.A. e ARIA S.p.A. aventi ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione in oggetto.

Ritenuto:

- di avvalersi della clausola di rinnovo del contratto e di affidare servizio assistenza tecnica dei sistemi "Artexe" per l'accoglienza e la gestione attese alla società Artexe S.p.a. di Milano, per un importo complessivo pari a € 19.080,00 (IVA esclusa), per un periodo di 12 mesi dal 01.01.2022 al 31.12.2022;
- confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;

Acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti,

1. di esercitare la clausola opzionale di rinnovo del contratto, espressamente prevista nella lettera di invito e di affidare il contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n.

227 - 02 - 11 - 22

- assistenza e manutenzione dei sistemi "Artex" per l'accoglienza e la gestione attese alla società Artex S.p.A. di Milano, per un periodo di mesi 12 a decorrere dal 01.01.2022 sino al 31.12.2022, per un importo complessivo di € 19.080,00 IVA 22% esclusa pari a € 23.277,60 IVA 22% inclusa, agli stessi patti e condizioni di fornitura disciplinate negli atti di gara;
2. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;
 3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 23.277,60 IVA di legge inclusa è annotato nel bilancio d'esercizio 2022 sul conto economico n. 51007000050 "manutenzione software";
 4. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
 6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Acquisti
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: sig.ra Manuela Chioventa - n. Atti (2021/1.6.3/3.2.15)