



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 123 del 04/10/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Roberto CHIAPPARINO
Dirigente Medico di Radiodiagnostica a tempo pieno e indeterminato**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Il dott. Roberto CHIAPPARINO è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato dal 16/07/2000;
- con nota del 09/06/2022 - prot.gen.n.9341 del 16/06/2022 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/10/2022 (ultimo giorno di servizio 15/10/2022);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che:

- al comma 2 :*"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"*
- al comma 5: *"E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte";*

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Direttore della UOC Radiodiagnostica, Prof. Mauro GALLAZZI, a cui il dipendente afferisce anche con riferimento ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Roberto CHIAPPARINO, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/10/2022 (ultimo giorno di servizio 15/10/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Roberto CHIAPPARINO, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/10/2022 (ultimo giorno di servizio 15/10/2022)
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 123 del 04/10/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *XPS*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai *S*

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3