



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 111 del 12/09/2022

OGGETTO: Revoca delle dimissioni volontarie del dott. Giovanni ROMANO presentate dal dipendente di cui alla determinazione n.99 del 12/08/2022

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELL RISORSE UMANE

Premesso che:

- il dott. Giovanni ROMANO è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'01/07/2021 (deliberazione n. 329 del 24/06//2021)
- con determinazione n 99 del 12/08/2022 si è preso atto delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/09/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/09/2022);

Vista la nota dell'08/09/2022 con la quale il dipendente ha comunicato la volontà di revocare le proprie dimissioni volontarie;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente Sitra;

Dato Atto che questa Azienda non ha attualmente provveduto a ricoprire il posto lasciato vacante in organico a seguito delle dimissioni del dott. Giovanni Romano anche a causa delle difficoltà riscontrate nel corso di questo anno nel reperimento di analoghe figure professionali;

Ritenuto di dover accogliere la revoca delle dimissioni volontarie del dott. Giovanni Romano;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della revoca delle dimissioni del rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Giovanni ROMANO, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/09/2022 (ultimo giorno di servizio 15/09/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C.



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 111 del 12/09/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioonline.it

UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott ssa Antonella Pesce

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3