



DETERMINAZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI n.

9

del 09 SET. 2022

OGGETTO: liquidazione fattura n. FATTPA 5_22 del 26.08.2022 per redazione parere *pro-veritate* da parte dell'avv. Sergio Carnevale.

IL DIRIGENTE DELLA UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 10.06.2021 *"Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse in line al Dipartimento Amministrativo e delle Strutture Semplici in staff alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria"*.

Premesso che:

- in data 27.05.2022, il dirigente dell'UOS Farmacia, in qualità di Presidente della Commissione dispositivi medici aziendale (CODMA), aggiornata giusta deliberazione n. 49 del 03.02.2022, ha inoltrato alla UOC Affari Generali e Legali, richiesta di parere circa la sussistenza o meno di potenziale conflitto di interessi dei componenti della predetta Commissione in ordine, nello specifico, alla valutazione di un dispositivo protesico di nuova introduzione in Azienda;
- in data 31.05.2022, la UOC Affari Generali e Legali, valutata la delicatezza e complessità della tematica, in assenza, ex ante, di dati normativi specifici sulla materia, ha richiesto all'avv. Sergio Carnevale, professionista iscritto all'albo aziendale con maturata e qualificata esperienza nel settore, un parere *pro-veritate*, al fine di poter classificare e disciplinare, in modo univoco, le principali fattispecie di conflitto di interessi, anche solo potenziale, dei membri della predetta Commissione, i conseguenti eventuali obblighi di astensione in capo agli stessi, al fine di garantire, in via generale, il corretto funzionamento del CODMA e una corretta valutazione delle casistiche che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività del CoDMA medesimo;

Richiamate, nello specifico, le misure/azioni di prevenzione/contrasto al conflitto di interessi previste:

- nel Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 43 del 30.01.2014;
- nel regolamento aziendale per il funzionamento della Commissione Dispositivi Medici Aziendale (CODMA) approvato con deliberazione n. 284 del 16.05.2018 e relativa modulistica, nello specifico l'allegato *"Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi"*;
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 dell'ASST, giusta deliberazione n. 354 del 30.06.2022;

Visto il regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio approvato con deliberazione n. 498 del 29/08/2019 che nello specifico recita:

- art 6 comma 2 *"...gli incarichi disciplinati dal presente regolamento hanno ad oggetto il rilascio di pareri legali giudiziali o stragiudiziali e sono conferiti ai professionisti ... che risultano*



DETERMINAZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI n. 9 del 09 SET. 2022

iscritti nell'elenco aziendale...";

- art. 7 "...l'incarico è di carattere essenzialmente fiduciario basato sull'intuitus personae di un professionista ed è riconducibile all'ambito del contratto d'opera intellettuale regolato dall'art. 2230 del c.c....";

Atteso che l'affidamento di che trattasi ricade tra le tipologie escluse dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici ex art. 17 comma 1, lett. d);

Considerato che:

- con nota mail del 01.06.2022, è pervenuto il preventivo di spesa dell'avv. Carnevale di € 2.160,00 (oltre IVA 22%, CPA 4% e spese generali 15%), favorevolmente accolto in data 10.06.2022, a seguito della verifica, ex ante, della congruità ai valori minimi tariffari ex DM 55/2014 (valore in ambito stragiudiziale, indeterminabile- di alta complessità);
- con nota prot. n. 10383 dell'08.07.2022, il predetto professionista ha trasmesso il parere circa la sussistenza o meno di potenziali conflitti di interesse nell'ambito del funzionamento della Commissione Dispositivi Medici Aziendali (CoDMA) unitamente all'addendum, parte integrante del parere, circostanziato al caso specifico, entrambi depositati in atti;
- in data 26.08.2022 è pervenuta fattura elettronica n. FATTPA 5_22 per l'importo lordo di € 3.151,70 come da preventivo del 01.06.2022;

Ritenuto, per quanto sopra esplicitato, di dover provvedere alla liquidazione della fattura n. FATTPA 5_22 del 26.08.2022 a favore dell'avv. Sergio Carnevale per la redazione parere pro veritate;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di liquidare la fattura n. FATTPA 5_22 del 26.08.2022, a favore dell'avv. Sergio Carnevale per la redazione del parere *pro-veritate* sui conflitti di interesse, nell'ambito del funzionamento della Commissione Dispositivi Medici Aziendali (CoDMA) unitamente all'addendum, parte integrante del parere, circostanziato al caso specifico, entrambi depositati in atti;
2. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di annotare il costo complessivo derivante da presente atto pari a € 3.151,70 sul conto economico n. 51002000030 "prestazioni legali e notarili" del bilancio dell'Esercizio 2022;
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DETERMINAZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI n. 9 del 09 SET. 2022

4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15 e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* aziendale;
5. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Dirigente
UOC Affari Generali e Legali
(Dott.ssa Marilena Moretti)

Marilena Moretti

U.O.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *Emilia Martignoni*

U.O.C. Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marilena Moretti

Pratica trattata da: Dott.ssa Marilena Michelina Lavecchia *Marilena Michelina Lavecchia*

(Atti n. 2022 – 1.3.1 / 1)