



DETERMINAZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI n.

9

del 09 SET. 2022

**OGGETTO: liquidazione fattura n. FATTPA 5\_22 del 26.08.2022 per redazione parere pro-veritate da parte dell'avv. Sergio Carnevale.**

### IL DIRIGENTE DELLA UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 10.06.2021 "Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse in line al Dipartimento Amministrativo e delle Strutture Semplici in staff alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria".

#### Premesso che:

- in data 27.05.2022, il dirigente dell'UOS Farmacia, in qualità di Presidente della Commissione dispositivi medici aziendale (CODMA), aggiornata giusta deliberazione n. 49 del 03.02.2022, ha inoltrato alla UOC Affari Generali e Legali, richiesta di parere circa la sussistenza o meno di potenziale conflitto di interessi dei componenti della predetta Commissione in ordine, nello specifico, alla valutazione di un dispositivo protesico di nuova introduzione in Azienda;
- in data 31.05.2022, la UOC Affari Generali e Legali, valutata la delicatezza e complessità della tematica, in assenza, ex ante, di dati normativi specifici sulla materia, ha richiesto all'avv. Sergio Carnevale, professionista iscritto all'albo aziendale con maturata e qualificata esperienza nel settore, un parere pro-veritate, al fine di poter classificare e disciplinare, in modo univoco, le principali fattispecie di conflitto di interessi, anche solo potenziale, dei membri della predetta Commissione, i conseguenti eventuali obblighi di astensione in capo agli stessi, al fine di garantire, in via generale, il corretto funzionamento del CODMA e una corretta valutazione delle casistiche che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività del CoDMA medesimo;

**Richiamate, nello specifico, le misure/azioni di prevenzione/contrasto al conflitto di interessi previste:**

- nel Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 43 del 30.01.2014;
- nel regolamento aziendale per il funzionamento della Commissione Dispositivi Medici Aziendale (CODMA) approvato con deliberazione n. 284 del 16.05.2018 e relativa modulistica, nello specifico l'allegato "Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi";
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 dell'ASST, giusta deliberazione n. 354 del 30.06.2022;

**Visto il regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio approvato con deliberazione n. 498 del 29/08/2019 che nello specifico recita:**

- art 6 comma 2 "...gli incarichi disciplinati dal presente regolamento hanno ad oggetto il rilascio di pareri legali giudiziari o stragiudiziali .... e sono conferiti ai professionisti ... che risultano



DETERMINAZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI n. 9 del 09 SET. 2022

*iscritti nell'elenco aziendale...";*

- art. 7 "...l'incarico è di carattere essenzialmente fiduciario basato sull'intuitus personae di un professionista ed è riconducibile all'ambito del contratto d'opera intellettuale regolato dall'art. 2230 del c.c....";

**Atteso** che l'affidamento di che trattasi ricade tra le tipologie escluse dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici ex art. 17 comma 1, lett. d);

**Considerato** che:

- con nota mail del 01.06.2022, è pervenuto il preventivo di spesa dell'avv. Carnevale di € 2.160,00 (oltre IVA 22%, CPA 4% e spese generali 15%), favorevolmente accolto in data 10.06.2022, a seguito della verifica, ex ante, della congruità ai valori minimi tariffari ex DM 55/2014 (valore in ambito stragiudiziale, indeterminabile- di alta complessità);
- con nota prot. n. 10383 dell'08.07.2022, il predetto professionista ha trasmesso il parere circa la sussistenza o meno di potenziali conflitti di interesse nell'ambito del funzionamento della Commissione Dispositivi Medici Aziendali (CoDMA) unitamente all'addendum, parte integrante del parere, circostanziato al caso specifico, entrambi depositati in atti;
- in data 26.08.2022 è pervenuta fattura elettronica n. FATTPA 5\_22 per l'importo lordo di € 3.151,70 come da preventivo del 01.06.2022;

**Ritenuto**, per quanto sopra esplicitato, di dover provvedere alla liquidazione della fattura n. FATTPA 5\_22 del 26.08.2022 a favore dell'avv. Sergio Carnevale per la redazione parere pro veritate;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di liquidare la fattura n. FATTPA 5\_22 del 26.08.2022, a favore dell'avv. Sergio Carnevale per la redazione del parere *pro-veritate* sui conflitti di interesse, nell'ambito del funzionamento della Commissione Dispositivi Medici Aziendali (CoDMA) unitamente all'addendum, parte integrante del parere, circostanziato al caso specifico, entrambi depositati in atti;
2. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di annotare il costo complessivo derivante da presente atto pari a € 3.151,70 sul conto economico n. 51002000030 "prestazioni legali e notarili" del bilancio dell'Esercizio 2022;
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DETERMINAZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI n. 9 del 09 SET. 2022

- di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15 e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* aziendale;
- di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Dirigente  
UOC Affari Generali e Legali  
(Dott.ssa Marilena Moretti)

*Marilena Moretti*

**U.O.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

**U.O.C. Affari Generali e Legali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marilena Moretti

Pratica trattata da: Dott.ssa Marilena Michelina Lavecchia *ML*  
(Atti n. 2022 – 1.3.1 / 1)