



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 105 del 29/08/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Pontikaki Irene Medico di Reumatologia a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Irene Pontikaki è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di Reumatologia a tempo pieno e indeterminato dal 04/06/2012;
- con nota del 29/08/2022 - prot.gen.n.12162 del 29/08/2022- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 29/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 29/08/2022), chiedendo di essere esonerata dal periodo di preavviso previsto dalla normativa vigente;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che:

- al comma 2 :*"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"*
- al comma 5: *"E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";*

**Preso atto** del parere favorevole espresso in merito all'esonero del periodo di preavviso e delle relative motivazioni a supporto, dal Direttore ad interim della UOC Clinica Reumatologica Pediatrica, prof. Roberto Caporali, a cui la dipendente afferisce;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Irene Pontikaki, Dirigente Medico di Reumatologia a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 29/08/2022 (ultimo giorno di servizio 28/08/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Irene Pontikaki, Dirigente Medico di Reumatologia a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 29/08/2022 (ultimo giorno di servizio 28/08/2022)
2. di concedere, in virtù di quanto attestato dal prof. Caporali, Direttore ad interim della UOC Clinica Reumatologica Pediatrica, l'esonero dell'espletamento del periodo di preavviso;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 105 del 29/08/2022

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**Il Direttore**  
**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
**Dott. Vito Nicolai**

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *xpos*

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce

ATTI n. 2019/1.4.4.3