



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 91 del 02/08/2022

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie del sig. Francesco Michele Fornasiero  
Coadiutore cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato.

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il sig. Francesco Michele Fornasiero è dipendente di questa ASST in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.Bs a tempo pieno e determinato dal 16/08/2021 (deliberazione n.347 dell'01/07/2021);
- con nota del 27/07/2022 - prot. gen.n. 11085 del 27/07/2022 – il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 12/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 11/08/2022);
- il Dirigente Responsabile dott. Luigi Ortaglio, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del sig. Francesco Michele FORNASIERO, Coadiutore amministrativo Senior a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 12/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 11/08/2022);

**Acquisito** il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del sig. Francesco Michele FORNASIERO, Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 12/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 11/08/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 91 del 02/08/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3