



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 90 del 29/07/2022

OGGETTO: Dimissioni volontarie della sig.ra Irene Piras, coadiutore amministrativo - cat.B a tempo indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che con domanda di pensione protocollo n. 0166787 del 27/06/2022 la sig.ra Irene Piras, coadiutore amministrativo - cat.B a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni con effetto dal 17/08/2022 (ultimo giorno di lavoro il 16/08/2022);

Fatto presente che:

- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di accogliere la domanda di dimissioni della dipendente in parola con effetto dal 17/08/2022 (ultimo giorno di lavoro 16/08/2022).

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie della sig.ra Irene Piras, coadiutore amministrativo - cat.B a tempo indeterminato, con effetto dal 17/08/2022 (ultimo giorno di lavoro 16/08/2022);
2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS/TFR;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 90 del 29/07/2022

5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino
ATTI n. 2022/1.4.10