



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.82 del 12/07/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Valerio CAPPONI Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il dott. Valerio CAPPONI è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 16/3/2019 (deliberazione n.87 del 07/02/2019);
- con nota del 12/07/2022 -prot. gen.n.10491 del 12/07/2022- il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 13/07/2022 (ultimo giorno di servizio: 12/07/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Atteso:**

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 72 del CCNL 21.5.2018, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Verificato:**

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.30 giorni, ammonta a € 2.163,25=;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

**Ritenuto:**

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Valerio Capponi, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 13/07/2022 (ultimo giorno di servizio 12/07/2022);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di euro € 2.163,25= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.82 del 12/07/2022

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Valerio Capponi, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 13/07/2022 (ultimo giorno di servizio 12/07/2022);
2. di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €. 2.163,25= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti al citato dipendente dimissionario;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €.2.163,25=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2022 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

Il DIRETTORE UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Ito Nicolai)

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3