



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.78 del 06/07/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Narcisa Nicoleta NEGOESCU Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La dott.ssa Narcisa Nicoleta NEGOESCU è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'01/04/2019 (deliberazione n.136 del 28/02/2019);
- con nota dell'04/07/2022 - prot.gen.n.10125 del 05/07/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/08/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Narcisa Nicoleta NEGOESCU con decorrenza 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/08/2022).

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Narcisa Nicoleta NEGOESCU, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio 15/08/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.78 del 06/07/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.
8. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE della UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Pesce

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3