



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 65 del 26/05/2022

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Valeria BATTIPAGLIA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Valeria BATTIPAGLIA è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'01/03/2019 (deliberazione n. 87 del 07/02/2019);
- con nota del 07/04/2022 - prot.gen.n. 6182 del 07/04/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/06/2022);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Valeria BATTIPAGLIA, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/06/2022);

**Acquisito** il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Valeria BATTIPAGLIA, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/06/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 65 del 26/05/2022

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
*Dott. Vito Nicolai*

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: Dott.ssa Denise Bestetti  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3