



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.45 del 29/04/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Raffaella FANTINATI Coadiutore amministrativo cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la sig.ra Raffaella FANTINATI è dipendente di questa ASST in qualità di Coadiutore Amministrativo cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato dal 16/03/2021 (deliberazione n.121 del 10/03/2022);
- con nota del 19/03/2022 - prot. gen.n.6649 del 20/04/2022, la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 26/04/2022 (ultimo giorno di servizio: 25/04/2022);
- il Direttore UOC Gestione Operativa, dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri, ha preso visione dell'istanza;

**Atteso:**

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 72 del CCNL 21.5.2018, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Verificato:**

- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.2 giorni, ammonta a € 118.50=;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

**Ritenuto:**

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Raffaella FANTINATI, Coadiutore Amministrativo cat. B liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 26/04/2022 (ultimo giorno di servizio 25/04/2022);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di euro € 118,50= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.45 del 29/04/2022

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Raffaella FANTINATI, Coadiutore amministrativo senior, cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 26/04/2022 (ultimo giorno di servizio 25/04/2022);
2. di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €. 118.50= sugli emolumenti del mese corrente spettanti alla citata dipendente;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 118,50=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2022 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Antonella Semerano  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2021/1.4.4.3