



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 41 del 19/04/2022

**OGGETTO: Dimissioni volontarie del sig. Gianluigi Alemani, collaboratore amministrativo professionale - cat. D a tempo indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che** con domanda di pensione protocollo n. 196193 del 30/11/2021, il sig. Gianluigi Alemani, collaboratore amministrativo professionale - cat. D a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni con effetto dal 22/06/2022 (ultimo giorno di lavoro il 21/06/2022);

**Fatto presente che:**

- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" del dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione del dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;

**Richiamati:**

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto** di accogliere la domanda di dimissioni del dipendente in parola con effetto dal 22/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 21/06/2022).

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie del sig. Gianluigi Alemani, collaboratore amministrativo professionale - cat. D a tempo indeterminato, con effetto dal 22/06/2022 (ultimo giorno di lavoro il 21/06/2022);
2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" del dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione del dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 41 del 19/04/2022

5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**IL DIRETTORE**  
**UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
**dott. Vito Nicolai**

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino  
ATTI n. 2022/1.4.10