



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 40 del 19/04/2022

OGGETTO: Dimissioni volontarie della sig.ra Angela Tricarico, collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D a tempo indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che con domanda di pensione protocollo n. 162723 dell'11/10/2021, la sig.ra Angela Tricarico, collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni con effetto dall' 08/06/2022 (ultimo giorno di lavoro il 07/06/2022);

Fatto presente che:

- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019, punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro, sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di accogliere la domanda di dimissioni della dipendente in parola con effetto dall'08/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 07/06/2022).

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie della sig.ra Angela Tricarico, collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D a tempo indeterminato, con effetto dall'08/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 07/06/2022);
2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 40 del 19/04/2022

5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino *CG*

ATTI n. 2022/1.4.10