



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 34 del 04/04/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Michela TRAVERSA
Dirigente Medico di anestesia e rianimazione a tempo pieno e indeterminato**

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Michela TRAVERSA è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato dall'01/10/2016;
- con nota del 28/12/2021 - prot.gen.n. 18785 del 01/04/2022- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/04/2021 (ultimo giorno di servizio: 31/03/2022);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che al comma 2 dispone che in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi;

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Michela TRAVERSA, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Michela TRAVERSA, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 34 del 04/04/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE della UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Semerano

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3