



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 26 del 04/03/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Anna TORRI Dirigente Medico di Medicina Interna a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- La dott.ssa Anna TORRI è dipendente di questa ASST in qualità Dirigente Medico di Medicina Interna a tempo pieno e indeterminato dall'01/10/2021 (deliberazione n.328 del 24/06/2021);
- con nota del 22/02/2022 - prot.gen.n. 3433 del 25/02/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'19/03/2022 (ultimo giorno di servizio: 18/03/2022);
- il Direttore della UOC Riabilitazione Mielolesi, dott. Caserta, ha preso visione dell'istanza;

Dato atto che:

- l'art. 12 comma 1 del CCNL del 19.12.2019 dispone che: *"Il dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita in sei mesi"*;
- l'art. 12 comma 5 del CCNL del 19.12.2019 dispone che: *"Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte."*;
- la dott.ssa Anna Torri, assunta presso questa ASST dall'01/09/2021 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 18/03/2022, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Anna TORRI con decorrenza 19/03/2022 (ultimo giorno di servizio: 18/03/2022).

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Anna TORRI Dirigente Medico di Medicina Interna a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 19/03/2022 (ultimo giorno di servizio 18/03/2022);
2. di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi dall'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 26 del 04/03/2022

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Mangano)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3