



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 19 del 01/02/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Margarita ANIVARRO URIONA Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato.**

**IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la sig.ra Margarita ANIVARRO URIONA è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato dal 16/07/2021 (deliberazione n.329 del 24/6/2021);
- con nota del 12/1/2022 - prot.gen.n. 422 del 13/1/2022 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/02/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/02/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Margarita ANIVARRO URIONA Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/02/2022 (ultimo giorno di servizio 15/02/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Margarita ANIVARRO URIONA, Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/02/2022 (ultimo giorno di servizio 15/02/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 19 del 01/02/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il Dirigente  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Semeraro

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3