



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.15 del 26/01/2022

OGGETTO: Dimissioni volontarie sig.ra Rosanna Maddalena Benati, assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che con lettera del 24/05/2021, protocollo generale n. 8213 del 25/05/2021, la sig.ra Rosanna Maddalena Benati, nata a Milano il 28/09/1959, in servizio presso questa Azienda in qualità di assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro il 31/03/2022);

Fatto presente che:

- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
- è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";
- l'art. 72 del CCNL del Comparto Sanità del 21/05/2018, che stabilisce al comma 1 - *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni".* Al comma 2 - *"In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà".* Al comma 3 - *"I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";*

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie della dipendente in parola con effetto dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022);

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie della sig.ra Rosanna Maddalena Benati, nata a Milano il 28/09/1959, in servizio presso questa Azienda in qualità di assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato, con effetto dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022);



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.15 del 26/01/2022

2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
4. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. N. 23/2015.

IL DIRETTORE AD INTERIM
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott. Luca Marcello Manganaro

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento dott. Carmelo Gelsomino

ATTI n. 2022/1.4.10