



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE n.

18 del 22.12.2021

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) L. 120/2020 per la fornitura e posa della pavimentazione dell'aula magna P.O. G.Pini - CIG Z533459E4C.

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Richiamate:

- la Deliberazione del direttore Generale n.321 del 10/06/2021 ad oggetto " Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione i via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse in line al dipartimento Amministrativo e delle strutture Semplici in staff alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria";
- la nota prot. n. 9789/21 del 24.06.2021 di affidamento *ad interim* dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale al direttore Amministrativo, Dott. Luca Marcello Manganaro;

Premesso che con deliberazione n. 514 del 21.10.2021 questa ASST ha affidato ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L.120/2020 la fornitura, in noleggio, di apparecchiature video, audio e videoconferenza, per allestimento dell'Aula Magna del P.O. G.Pini, alla società B.C.S. Biomedical Computing System Srl, con sede legale in Erba (CO) per il periodo di 36 mesi;

Rilevata, a seguito di sopralluogo tecnico, la necessità di provvedere alla sostituzione della pavimentazione esistente in quanto danneggiata e di procedere quindi alla fornitura e posa della pavimentazione dell'Aula Magna aziendale;

Richiamato l'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120,

Preso atto che l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha, pertanto, provveduto in data 10.11.2021 a richiedere preventivo alla società Neri Srl di Mariano Comense (CO);

Dato atto che, in data 23.11.2021 è pervenuto il preventivo n. 133 da parte della società Neri Srl Via S. Agata ,18 - Mariano Comense (CO) P.IVA. 02725790139, per un importo complessivo di € 19.500,00 IVA esclusa, per fornitura e posa di piastrelle 120x120 compreso di stuccatura e la pulizia finale dell'Aula Magna;

Preso atto che il preventivo sopra citato è stato ritenuto idoneo dal competente ufficio,

Ritenuto, pertanto di:

- affidare ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, alla società Neri Srl di Mariano Comense (CO) la fornitura e posa della pavimentazione dell'Aula Magna del Po G Pini, per un importo complessivo di € 19.500,00 IVA 22% esclusa, pari a € 23.790,00 IVA 22% inclusa,
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, l'Ing. Francesca Loreti, Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;

Acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE n.

18 del 22/12/2021

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare la fornitura e posa di piastrelle compreso di stuccatura e la pulizia finale dell'Aula Magna alla società Neri Srl Via S. Agata ,18 - Mariano Comense (CO) P.IVA. 02725790139, per € 19.500,00 IVA 22% esclusa, pari a € 23.790,00 IVA 22% inclusa
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento per € 19.500,00 IVA 22% esclusa, pari a € 23.790,00 IVA 22% inclusa è annotato nello stato patrimoniale del bilancio d'esercizio 2021 al conto n. A02000100010 "FABBRICATI STRUMENTALI", che verrà finanziato con i fondi derivanti dal decreto n. 10853/2020 DGR N. XI/3479/2020;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, l'Ing. Francesca Loreti, Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
4. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

IL DIRETTORE AD INTERIM
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Dott. Luca Marcello Manganaro

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Ing. Francesca Loreti

Pratica trattata da: Ing. Francesca Loreti