



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.1 del 03/01/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Mariagaia GIRONE
Dirigente Medico a tempo indeterminato.**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Mariagaia Girone è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato dal 16/12/2017 (deliberazione n.540 del 09/11/2017);
- con nota del 25/11/2021 -prot. gen.n.17635 del 26/11/2021- il sopra citato Dirigente Medico a tempo indeterminato ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall' 01/03/2022 (ultimo giorno di servizio: 28/02/2022);

Verificato che, con successiva con nota del 29/12/2021, conservata agli atti, la dipendente di che trattasi ha comunicato la cessazione anticipata dal servizio con decorrenza 30/12/2021 (ultimo giorno di servizio 29/12/2021);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 104 del C.C.N.L. del 19/12/2019 dell'area della sanità recita:

- 1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;*
 - b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre.*
- 2. In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi.*

Atteso che:

- il periodo di preavviso è pari a 3 mesi ai sensi della sopra citata normativa;
- i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso previsti dall'art. 104 del CCNL dell'Area della Sanità, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;

Dato atto che:

- la dipendente con la sopra citata nota del 29/12/2021 ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso (mancato preavviso pari a 64 giorni);
- il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.64 giorni, ammonta a €.9.756,26=;

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dipendente, dott.ssa Mariagaia Girone, Dirigente Medico a tempo indeterminato, a decorrere dal 30/12/2021 (ultimo giorno di servizio 29/12/2021);
- di richiedere, alla dipendente dimissionaria, il pagamento dell'indennità del mancato preavviso pari ad €. 9.756,26;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.1 del 03/01/2022

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Mariagaia Girone, Dirigente Medico a tempo indeterminato con decorrenza 30/12/2021 (ultimo giorno di servizio 29/12/2021);
2. di richiedere, alla dipendente dimissionaria, il pagamento dell'indennità del mancato preavviso, corrispondente a 64 giorni, pari ad €. 9.756,26;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €.9.756,26=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2022 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
ATTI n. 2021/1.4.4.3