



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 96 del 16/12/2021

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della d.ssa Marilena DI GIORGI Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la d.ssa Marilena DI GIORGI è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 11/03/2019 (deliberazione n.87 del 7/2/2019);
- con nota del 23/11/2021 - prot.gen.n. 17480 del 24/11/2021 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/01/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico:

- l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto che recita:
 1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
 2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*
- l'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018 che recita: *"Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte."*;

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della d.ssa Marilena DI GIORGI, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/01/2022 (ultimo giorno di servizio 15/01/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della d.ssa Marilena DI GIORGI, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/01/2022 (ultimo giorno di servizio 15/01/2022);



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 96 del 16/12/2021

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Manganaro)

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini
ATTI n. 2019/1.4.4.3