



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 89 del 14/12/2021

**OGGETTO:** Ulteriori conferimenti di incarichi a titolo gratuito a medici nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla campagna vaccinale contro il sars-cov2

#### IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

**Premesso** che con decreto legge n. 105 del 23/07/2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 fino al 31/12/2021;

**Richiamata** la nota del 30 Novembre 2021 di Regione Lombardia nella quale ogni singola Azienda è chiamata ad uno sforzo logistico ed organizzativo per il ripristino dei centri vaccinali;

**Dato atto** che si ravvisa la necessità di aumentare il numero di personale medico impegnato nella campagna vaccinale contro il sars-cov2, vista l'impossibilità di utilizzare stabilmente il personale strutturato per questa attività;

**Viste** le comunicazioni di posta elettronica agli atti di questo ufficio, con le quali ATS Milano ha trasmesso a questa ASST gli elenchi dei candidati, medici ed infermieri, che hanno manifestato la disponibilità a prestare attività di supporto alla campagna vaccinale contro il sars-cov2 a titolo gratuito;

**Dato atto che:**

- determinazione n. 77 del 26/11/2021 sono stati conferiti incarichi a titolo gratuito a medici nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla campagna vaccinale contro il sars-cov2;
- questa ASST, per fronteggiare le richieste di copertura delle linee vaccinali presso il Palazzo delle Scintille ha provveduto a contattare ulteriori candidati e hanno dato la disponibilità n. 5 professionisti come di seguito dettagliato;

**Ritenuto** pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, e al fine di poter far fronte alle attuali esigenze legate alla campagna vaccinale contro il sars-cov2 rivolta alla popolazione, di disporre il conferimento di incarichi a titolo gratuito ai seguenti professionisti:

| COGNOME   | NOME        | MACROPROFILO | DATA PRESA IN SERVIZIO |
|-----------|-------------|--------------|------------------------|
| CULICCHIA | LUDOVICO    | MEDICO       | 14/12/2021             |
| GUSSONI   | CARLA LUCIA | MEDICO       | 13/12/2021             |
| LUCCHINI  | ROBERTO     | MEDICO       | 27/12/2021             |
| PIVA      | LAURA       | MEDICO       | 16/12/2021             |
| VEZZONI   | MARIA       | MEDICO       | 27/12/2021             |

**Dato atto** che i predetti incarichi decorrono dalle date di presa servizio sopra indicate e fino al termine della campagna vaccinale contro il sars-cov2 effettuata da questa ASST, così come specificato nel disciplinare di incarico;

**Precisato** che i turni di attività vaccinale saranno definiti dalla UOC SITRA, in base alle necessità del programma vaccinale e alla disponibilità oraria indicata da ciascun professionista;





DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 89 del 14/12/2021

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre il conferimento degli incarichi di seguito indicati secondo le condizioni richiamate in premessa

| COGNOME   | NOME        | MACROPROFILO | DATA PRESA IN SERVIZIO |
|-----------|-------------|--------------|------------------------|
| CULICCHIA | LUDOVICO    | MEDICO       | 14/12/2021             |
| GUSSONI   | CARLA LUCIA | MEDICO       | 13/12/2021             |
| LUCCHINI  | ROBERTO     | MEDICO       | 27/12/2021             |
| PIVA      | LAURA       | MEDICO       | 16/12/2021             |
| VEZZONI   | MARIA       | MEDICO       | 27/12/2021             |

2. di dare atto che i predetti incarichi decorrono dalle date di presa servizio sopra indicate e fino al termine della campagna vaccinale contro il sars-cov2 effettuata da questa ASST, così come specificato nel disciplinare di incarico;
3. di precisare che i turni di attività vaccinale saranno definiti dalla UOC SITRA, in base alle necessità del programma vaccinale e alla disponibilità oraria indicata da ciascun professionista;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro  
ATTI n. 2019/1.4.12.5.2