



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 84 del 02/12/2021

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Maria PRISCARU Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato.

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Maria PRISCARU è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e determinato dall'01/04/2020 (deliberazione n. 190 del 31/03/2020)
- con nota del 25/11/2021 - prot.gen.n. 17738 del 30/11/2021- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2021);
- il Dirigente, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Maria PRISCARU, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dall'01/01/2022 (ultimo giorno di servizio 31/12/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Maria PRISCARU, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 01/01/2022 (ultimo giorno di servizio 31/12/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



**DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 84 del 02/12/2021**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Luca Marcello Mangano)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3