



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 83 del 02/12/2021

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della d.ssa Marta NOBILE Dirigente Medico (Dirigente Medico (disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica) a tempo pieno e indeterminato

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la d.ssa Marta NOBILE è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato dall'01/12/2015 (deliberazione n. 528 dell'01/12/2015)
- con nota del 30/11/2021 - prot.gen.n. 17838 del 02/12/2021 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/12/2021 (ultimo giorno di servizio: 30/11/2021);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 del comparto sanità che recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della d.ssa Marta NOBILE, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della d.ssa Marta NOBILE, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 83 del 02/12/2021

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Luca Marcello Mangano)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3