



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 649 del 23 DIC. 2021

**OGGETTO: Affidamento di protesi ortopediche e cementi non disponibili nelle convenzioni ARIA, in adesione postuma alla procedura aperta esperita dall'ASST del Garda, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, ex art. 54 D.Lgs. 50/2016, per il periodo di 43 mesi.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 23 DIC. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott. Claudio Di Benedetto

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente il costo di € 164.604,96 (IVA 4% inclusa), previsto nella presente proposta che rientra nel conto economico n. 50005000010 "Materiale protesico" CND P, dei Bilanci degli Esercizi degli anni 2021-2022-2023-2024-2025, come di seguito indicato:

Esercizio 2021 € 3.828,02 IVA 4 % inclusa;  
Esercizio 2022 € 45.936,27 IVA 4 % inclusa;  
Esercizio 2023 € 45.936,27 IVA 4 % inclusa;  
Esercizio 2024 € 45.936,27 IVA 4 % inclusa;  
Esercizio 2025 € 22.968,13 IVA 4 % inclusa;

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 649 del 23 DIC. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Vista:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- la fornitura di materiale protesico e di osteosintesi è essenziale per l'attività di questa Azienda Sanitaria, che è punto di riferimento a livello nazionale per l'ortopedia;
- la DGR 29 gennaio 2021, n. XI/4232 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 - Quadro economico programmatico", nell'Allegato 2 "Indicazioni specifiche per gli Enti Sanitari del Sistema Socio-Sanitario Regionale", conferma l'obiettivo di garantire, in continuità con gli anni precedenti, il conseguimento di risparmi derivanti dall'adesione piena e puntuale al sistema di acquisti centralizzati (Aria S.p.a. e Consip S.p.A.) e aggregati;
- nell'ambito delle forme di acquisizione aggregate l'ASST del Garda, in ossequio a quanto disposto nelle linee guida regionali, testé citate, ha reso noto di essere in procinto di pubblicare una procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura di materiale protesico e accessorio non presente nelle convenzioni regionali;
- l'ASST G. Pini – CTO con comunicazione e-mail del 24.09.2020, agli atti, ha richiesto alla predetta azienda di poter aderire *ex post* all'indicata procedura di gara;
- l'ASST del Garda con decreto n. 731 del 19/10/2020 ha dato avvio alla procedura aperta, ex art. 60 D.Lg. 50/2016, finalizzata all'istituzione di un accordo quadro per la fornitura di protesi ortopediche non presenti nelle convenzioni attive e per la fornitura di cementi prevedendo espressamente all'art. 2 del capitolato speciale la "Clausola di adesione successiva", ossia la facoltà delle Aziende Sanitarie ivi elencate, tra le quali si annovera l'ASST G. Pini – CTO, di poter aderire *ex post* alla predetta procedura di gara, nel corso di validità del contratto, sino ad un ammontare pari al 300% (trecento per cento) dell'importo posto a base d'asta, precisando che la durata dell'estensione della fornitura dovrà coincidere con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito nella gara originaria;

**Dato atto** che, con deliberazione del Direttore Generale n. 477 del 30/09/2021, questa ASST ha preso atto dell'esito della procedura aperta, in modalità aggregata, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ex art. 54 D.Lgs. 50/2016, espletata dalla ASST del Garda, per la fornitura di materiale protesico e cementi per il periodo di 48 mesi, con opzione di proroga per il periodo di 12 mesi, disponendo l'adesione postuma alla suddetta procedura per un importo complessivo pari a € 5.889.782,20 IVA esclusa;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 649 del 23 DIC. 2021

**Preso atto che:**

- a seguito del processo complessivo di revisione del sistema sugli acquisti di materiale protesico, in virtù dell'elevata complessità e del rilevante numero di dispositivi oggetto di aggiudicazione nella procedura di cui sopra è stato necessario condurre un supplemento dell'istruttoria per valutare l'adesione ad ulteriori lotti;
- la suddetta analisi è stata rivolta anche alla comparazione di eventuali dispositivi in uso, non attualmente contrattualizzati, da poter sostituire con dispositivi disponibili nei lotti aggiudicati nella procedura in oggetto;

**Dato atto che:**

- sulla base dell'analisi integrativa effettuata è stato individuato un fabbisogno aggiornato rispetto a quello precedentemente espresso nella deliberazione del Direttore Generale n. 477 del 30/09/2021 per i singoli lotti;
- il fabbisogno necessario per garantire lo svolgimento delle ordinarie attività cliniche di questa ASST, relativo ai dispositivi offerti nei lotti 4 e 10, per un periodo di 43 mesi, è stato individuato come di seguito dettagliato:

Fornitore	Lotto di riferimento	importo 43 mesi (IVA esclusa)	CIG Derivati
Zimmer Biomet Italia S.r.l.	Lotto 4 - Protesi totale di ginocchio impianto primario in materiali ipoallergenici	78.474,00 €	8992225ACF
Smith & Nephew Srl	Lotto 10 (c.d. lotto 99) Altro materiale non in Gara	39.900,00 €	Z9533DF28F
Microport Scientific Srl		39.900,00 €	Z96339BA5A

**Precisato che:**

- trattandosi di Accordo Quadro gli importi indicati sono indicativi, in quanto gli stessi sono stati calcolati per ogni singolo lotto utilizzando gli importi delle offerte più alte;
- la durata della fornitura per questa ASST sarà di 43 mesi in quanto gli atti di gara predisposti dall'Azienda capofila, nel disciplinare l'adesione successiva alla procedura, prevedono espressamente che la durata dell'estensione coincida con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria;

**Rilevato** che l'acquisizione dei dispositivi in argomento è stata prevista nell'elenco relativo alla programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi da espletarsi per gli anni 2021- 2022, redatto ai sensi dell'art. 21 comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 568 del 23/10/2020;

**Ritenuto pertanto di:**

- disporre l'adesione postuma alla procedura aperta aggiudicata dall'ASST del Garda, con determina n. 189 del 19/04/2021, volta alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura di materiale protesico e accessorio, fino alla scadenza naturale della stessa fissata al 30/04/2025, per un importo complessivo stimato in € 158.274,00 IVA esclusa, pari a € 164.604,96 (IVA 4% inclusa), relativamente al Lotto 4 e Lotto 10, per gli importi descritti nel prospetto riepilogativo di cui sopra;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 649 del 23 DIC. 2021

- nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
- nominare, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016, il Sig. Francesco Bona, in qualità di Collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D presso il Blocco Operatorio, in qualità Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione del servizio;
- individuare quale supporto amministrativo al RUP, su sua indicazione, per le fasi di programmazione e definizione dei fabbisogni, la Dott.ssa Annalisa Bonizio, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, e la sig.ra Elena Pisano, Coadiutore Amministrativo Esperto, della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica di questa ASST;

**Dato atto** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 164.604,96 (IVA 4% inclusa), è annotato ai conti di bilancio indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Precisato** che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore dell'importo di adesione alla Convenzione inerente il periodo di vigenza contrattuale, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, pari a complessivi € 609,35 IVA esclusa, verrà accantonato a seguito delle disposizioni regionali in materia e dell'adozione del relativo Regolamento Aziendale nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre l'adesione postuma alla procedura aperta aggiudicata dall'ASST del Garda, con determina n. 189 del 19/04/2021, volta alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura di materiale protesico e accessorio, fino alla scadenza naturale della stessa fissata al 30/04/2025, per un importo complessivo stimato in € 158.274,00 IVA esclusa, pari a € 164.604,96 (IVA 4% inclusa), relativamente al Lotto 4 e Lotto 10, per gli importi descritti nel prospetto riepilogativo in parte motiva;
2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 164.604,96 IVA (4%) inclusa, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021-2022-2023-2024-2025, indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che, nelle more di adozione di apposito regolamento aziendale che disciplini la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, stante l'obbligo di applicazione della predetta normativa, l'importo pari a € 609,35 Iva esclusa, calcolato sul valore dell'adesione alla gara consorzata per il periodo di vigenza contrattuale, è





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 649 del 23 DIC. 2021

da accantonare al fondo incentivi per funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, suddiviso nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;

4. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
5. di nominare, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016, il Sig. Francesco Bona, in qualità di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D presso il Blocco Operatorio, Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

✓ IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione Acquisti Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: sig.ra Elena Pisano (Atti n. 2021/1.6.3/2.1.1.)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 649 del 23 DIC. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 24 DIC. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Pini*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto