



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 603 del 02 DIC. 2021

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente – Sig. Federica Smeralda FASSI.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 02 DIC. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Luca Marcello Manganaro

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo annuo lordo di €. 33.262,84 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- per €. 1.330,51 per il periodo 16/12/2021 – 31/12/2021 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 976,95
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 260,65
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 9,87
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 83,04
- per €. 31.932,33 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 23.446,90
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 6.255,63
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 236,81
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 1.992,99

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 603 del 02 DIC. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso questa ASST;
- con determinazione del Direttore Generale n. 422DG del 10/08/2021, la Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Nazionale dei Tumori di Milano ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Assistenti Amministrativi Cat.C;

### Atteso che:

- con email del 06/08/2021, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Nazionale dei Tumori di Milano l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C;
- con email del 18/11/2021, conservata agli atti, la Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Nazionale dei Tumori di Milano ha concesso l'utilizzo della citata graduatoria indicando quale nominativo utile quello della sig.ra Federica Smeralda Fassi, utilmente collocata al 73° posto;

### Ricordato che:

- con deliberazione n. 674 del 10 dicembre 2020 è stata assunta a tempo pieno e determinato presso questa ASST per 12 mesi la sig.ra Federica Smeralda Fassi, Assistente Amministrativo Cat.C;
- è stata proposta alla sig.ra Federica Smeralda Fassi all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat.C presso questa ASST;
- con nota del 23/11/2021, conservata agli atti, la citata professionista ha accettato l'assunzione di che trattasi;

**Ritenuto** di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Federica Smeralda Fassi in qualità di Assistente Amministrativo Cat.C dal 16/12/2021;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 603 del 02 DIC. 2021

- il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 33.262,84 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

#### DELIBERA

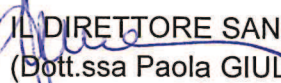
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico approvata con determinazione del Direttore Generale n. 422DG del 10/08/2021 della Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Nazionale dei Tumori di Milano per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Federica Smeralda Fassi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C dal 16/12/2021;
3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 33.262,84 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

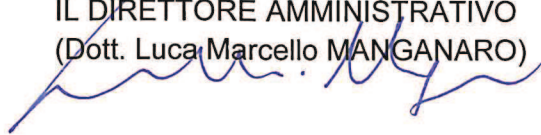


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 603 del 02 DIC. 2021

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)


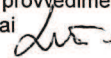
  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorioonline.it

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano    
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 603 del 02 DIC. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 06 DIC. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Stepad*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto