



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 18 NOV. 2021

**OGGETTO: utilizzo della graduatoria per l'assegnazione di un incarico libero professionale di durata annuale a un Assistente Bagnante.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **18 NOV. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Luca Marcello Manganaro

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

- l'onere di €. 26.352,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 al conto n. 510.090.00050 "altri servizi non sanitari" così suddiviso:
  - €. 2.196,00 per il periodo 01/12/2021-31/12/2021
  - €. 24.156,00 per il periodo 01/01/2022-30/11/2022

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 18 NOV. 2021

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 536 del 28/10/2021 si è preso atto della graduatoria degli idonei all'avviso per il conferimento di un incarico libero professionale a un Assistente Bagnante ed è risultato 1° classificato il sig. Salvatore Pandolfino;
- con nota del 02/11/2021 è stato richiesto al sig. Salvatore Pandolfino di comunicare l'accettazione ovvero la rinuncia al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- con nota del 03/11/2021 il sig. Salvatore Pandolfino comunica la rinuncia al conferimento dell'incarico libero professionale di cui sopra;
- è necessario dare corso all'incarico suddetto mediante scorrimento della graduatoria degli idonei dalla quale risulta al 2° posto il sig. Andrea Giuseppe Zappella con punti 21,100/50,000;

### **Atteso che:**

- il sig. Andrea Giuseppe Zappella con nota del 10/11/2021 ha accettato l'incarico libero professionale di cui sopra;
- l'incarico libero professionale decorrerà dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto e avrà una durata massima di un anno, con un impegno di 1.440 ore annue e un compenso lordo di € 26.352,00 (euro ventiseimilatrecentocinquantadue/00);

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 26.352,00 (euro ventiseimilatrecentocinquantadue/00) lordi annui -inclusi oneri, ove previsti, a carico del professionista, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Ritenuto** di assegnare l'incarico suddetto al sig. Andrea Giuseppe Zappella alle condizioni sopra notate;

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica del provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 18 NOV. 2021

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di prendere atto della rinuncia del sig. Salvatore Pandolfino al conferimento dell'incarico libero professionale a un Assistente Bagnante;
2. di prendere atto dell'accettazione all'incarico libero professionale di che trattasi da parte del sig. Andrea Giuseppe Zappella;
3. di procedere con il conferimento dell'incarico libero professionale di cui sopra al sig. Andrea Giuseppe Zappella per un compenso di € 26.352,00 (euro ventiseimilatrecentocinquantadue/00) lordi dalla data di sottoscrizione del disciplinare per la durata di un anno, con un impegno massimo di 1.440 ore/anno;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 26.352,00 (euro ventiseimilatrecentocinquantadue/00) lordi annui inclusi oneri, ove previsti, a carico del professionista, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di prendere atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio  
(Atti: 2019/1.4.15/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 18 NOV. 2021

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 18 NOV. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto