



DETERMINAZIONE U.O.C. ACQUISTI-LOGISTICA n. 59 del 11-11-21

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, del servizio di manutenzione e assistenza servizi su procedure applicative per un periodo di 6 mesi – CIG Z62337158A.

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. GESTIONE ACQUISTI-LOGISTICA

PREMESSO che:

- presso il presidio CTO di questa ASST, a supporto dell'attività del Centro Unico Prenotazione Aziendale, viene utilizzato il sistema informativo IE-Opera;
- a seguito dell'aggiudicazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 04/02/2021, della procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione informatizzata del Centro Unico di Prenotazione (CUP), comprensivo dei servizi di migrazione dati, sviluppo interfacce di interoperabilità e conduzione operativa per un periodo di 48 mesi, il suddetto sistema risulta in fase di dismissione;
- nelle more dell'attivazione del nuovo servizio, il cui avvio è previsto per il mese di febbraio 2022, si rende necessario affidare, senza soluzione di continuità, il servizio di assistenza e manutenzione del sistema IE-Opera, al fine di assicurare la continuità di esercizio, mantenendo prestazioni allineate alle esigenze aziendali;

PREMESSO altresì che:

- il sistema informativo di cui trattasi è un programma per il quale la *software house* produttrice è titolare esclusiva dei diritti di proprietà intellettuale e industriale, e ne detiene il codice sorgente e le specifiche progettuali e architetture dei vari componenti;
- il servizio di assistenza e manutenzione di cui si necessita, deve garantire la manutenzione correttiva, adattiva e normativa delle licenze d'uso dei software e di tutte le integrazioni attive con gli altri software dipartimentali, con il Sistema Informativo Socio Sanitario regionale (SISS), con il Call Center Regionale (CCR) e con il canale PagoPA, al fine di garantire la necessaria continuità di esercizio dei servizi erogati del Centro Unico Prenotazione Aziendale;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, che in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 30/06/2023, consente affidamento diretto di servizi e forniture di un importo inferiore a € 139.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che:

- con lettera di invito del 13/10/2021, trasmessa a mezzo della Piattaforma Telematica Sintel, è stata invitata a presentare offerta, per l'affidamento diretto dei servizi in argomento, la società GPI S.p.A., in quanto *software house* produttrice del sistema IE-Opera, per un periodo di 6 mesi e un importo complessivo di € 26.800,00 (IVA esclusa), prevedendo la possibilità di rinnovo per un periodo di 3 mesi;



DETERMINAZIONE U.O.C. ACQUISTI-LOGISTICA n. 159/2021-11-21

- entro il termine di presentazione delle offerte, previsto per il giorno 15/10/2021 ore 18:00 la società invitata ha presentato offerta che prevede un corrispettivo offerto pari a € 26.800,00 (IVA esclusa);

ACCERTATA a cura del RUP la congruità e la completezza dell'offerta;

RITENUTO pertanto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del sistema IE-Opera alla società GPI S.p.A., per il periodo di mesi 6, per un importo di € 26.800,00 (IVA esclusa);
- di nominare, in ragione della tipologia di servizio di cui all'oggetto, quale Direttore di Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 d.lgs. n. 50/2016, l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;

Acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1- di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del sistema IE-Opera alla società GPI S.p.A., per il periodo di mesi 6, per un importo di € 26.800,00 (IVA esclusa);

2- di dare atto che l'ASST Gaetano Pini-CTO potrà esercitare la facoltà di rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore periodo di 3 mesi;

3- di dare atto che l'ASST potrà esercitare il recesso dal contratto in essere, previa formale comunicazione all'Operatore economico, anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento con il solo riconoscimento delle prestazioni regolarmente eseguite sino alla stipula del nuovo contratto;

4- di nominare, in ragione della tipologia di servizio di cui all'oggetto, quale Direttore di Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 comma 2 d.lgs. n. 50/2016, l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;

5- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa ASST di imputare il costo derivante dal presente provvedimento, di € 26.800,00 Iva esclusa, pari a € 32.696,00 (IVA 22% inclusa) sul conto economico n. 51007000050 "manutenzione software" dei Bilanci di Esercizio come di seguito precisati:

Esercizio 2021 € 16.348,00 (IVA inclusa);

Esercizio 2022 € 16.348,00 (IVA inclusa);



DETERMINAZIONE U.O.C. ACQUISTI-LOGISTICA n. 59

11/11/21

6- di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

7- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

8- di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore f.f.
U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Annalisa Bonizio

Atti n. 2020-1.6.3/3.2.2