



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 68 del 21/10/2021

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott.Daniele MENECHIN, Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Il dott.Daniele MENECHIN è dipendente di questa ASST in qualità di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato dal 08/12/2018 (deliberazione n. 621 del 15/11/2021)
- con nota del 13/10/2021 - prot.gen.n. 15771 del 21/10/2021 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 12/11/2021 (ultimo giorno di servizio: 11/11/2021);

Considerato

- che l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 dispone: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte";
- che nel caso in argomento, richiedere al dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto il dott.Daniele Meneghin è in aspettativa dal 1.5.2021 e quindi non più in servizio attivo.

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott.Daniele Meneghin, Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 12/11/2021 (ultimo giorno di servizio 11/11/2021);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott.Daniele Meneghin, Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 12/11/2021 (ultimo giorno di servizio 11/11/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 68 del 21/10/2021

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Mangano)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3