



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

OGGETTO: Art. 21 comma 6 D.Lgs. 50/2016 - Programmazione Biennale anni 2022 – 2023 per acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 OTT. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Claudio Di Benedetto

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☒ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO.

Premesso che questa ASST, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, ha l'obbligo di predisporre e trasmettere, entro il mese di Ottobre di ciascun anno, la programmazione biennale relativa alle acquisizioni di beni e di servizi di importo superiore ad 1 milione di Euro in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, che espressamente prevede:

- al comma 1 che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."*
- al comma 6 che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."*

Atteso che:

- il comma 7 dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 stabilisce che il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", nello specifico dispone:

- o il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati (comma 1);
- o nel programma successivo non è riproposto un acquisto di fornitura o di servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento (comma 2);

Richiamata la DGR 29 gennaio 2021, n. XI/4232 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 - Quadro economico programmatico", che nell'Allegato 2 "Indicazioni specifiche per gli Enti Sanitari del Sistema Socio-Sanitario Regionale", fa espresso rinvio a quanto già disposto con la precedente DGR n. XI/2672 del 26/19/2019 la quale, per quanto concerne la programmazione, recita quanto segue: *"Per quanto riguarda una dettagliata programmazione degli acquisti, questa è imprescindibile a tutti i livelli della rete d'acquisti per una corretta allocazione delle procedure ed avere delle tempistiche di gara correlate alle reali esigenze gestionali degli Enti. Il Tavolo Tecnico istituito con Delibera n. X/3440 del 24/04/2015 «Istituzione presso ARIA Spa del Tavolo Tecnico degli appalti ai sensi della legge Regionale Nr. 24 del 5 agosto 2015» prevede le modalità e tempistica della Pianificazione e Programmazione degli Acquisti;*

Preso atto che, in ossequio alla normativa in premessa citata, questa ASST:

- con deliberazione n. 568 del 23 ottobre 2020, ha approvato la programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, riferita agli anni 2021 – 2022, all'uopo elaborata dai competenti uffici aziendali;
- entro i termini previsti dalla normativa vigente la stessa è stata trasmessa al Tavolo Tecnico dei Soggetti aggregatori di cui all'art.9, comma 2, D.L. 24 aprile 2016, n. 66, convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89;

Dato atto che:

- il Direttore della UOC Gestione Acquisti - Logistica ha effettuato una analitica ricognizione delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1.000.000,00 euro che costituiscono gli elementi della programmazione biennale per gli anni 2022 e 2023, sulla base di quanto già inserito nei precedenti atti programmatici e sulla base delle nuove esigenze nel frattempo emerse, in particolare per l'esercizio 2022;
- tale programmazione potrà subire delle modifiche ed integrazioni in corso d'anno in ragione del mutare della programmazione degli acquisti, in particolare a livello consortile, della pianificazione dell'attività delle centrali di committenza, delle approvazioni di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli assestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali della ASST G. Pini-CTO;

Acquisita la nota prot. n. G1.2021.0059552 del 12/10/2021 con la quale la Direzione Generale Welfare Sistemi Informativi e Governo Beni e Servizi ha fornito le istruzioni relative alle modalità di compilazione e comunicazione al Tavolo dei Soggetti aggregatori della programmazione biennale, per gli anni 2022 – 2023, relativa all'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro entro il 31/10/2021, nonché le istruzioni della pubblicazione della predetta programmazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

Precisato che la programmazione biennale relativa all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, riferita agli anni 2022 – 2023 e allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**All.1**), è stata predisposta dalla UOC Gestione Acquisti – Logistica di concerto con le diverse Unità Operative coinvolte in tale fase procedurale, tenendo in considerazione gli attuali fabbisogni aziendali e la programmazione di ARIA S.p.A. e del relativo stato di avanzamento delle gare disponibile sul portale regionale, da ultimo aggiornato al 04/10/2021;

Dato atto che il presente provvedimento ha contenuto ed efficacia programmatica e pertanto non comporta immediati e diretti oneri a carico di questa ASST;

Ritenuto necessario, in ragione di quanto sopra esposto:

- di approvare l'elenco dettagliato delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1.000.000,00 euro (2022-2023), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**All.01**), per la relativa pubblicazione di legge, redatto sullo schema indicato dalla DG Welfare di Regione Lombardia, di cui all'elenco semplificato allegato alla presente e pubblicato per esteso nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa ASST nell'apposita sezione "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022/2023", sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite il portale regionale SCRIBA;
- di prevedere che ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indicazione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- che tale programmazione potrà subire delle modifiche ed integrazioni in corso d'anno in ragione del mutare della programmazione degli acquisti, in particolare a livello consortile, della pianificazione dell'attività delle centrali di committenza, delle approvazioni di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli assestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali della ASST G. Pini-CTO;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
- di nominare Responsabili Unici del procedimento delle procedure che saranno attivate in riferimento alla programmazione in argomento, per quanto di rispettiva competenza, i Direttori della UOC Gestione Acquisti e Logistica e della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

Richiamato l'art. 3 comma 6, D.Lgs. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale, o in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di approvare l'elenco dettagliato delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1.000.000,00 euro (2022-2023), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**Ail.01**), per la relativa pubblicazione di legge, redatto sullo schema indicato dalla DG Welfare di Regione Lombardia, di cui all'elenco semplificato allegato alla presente e pubblicato per esteso nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa ASST nell'apposita sezione "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022/2023, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite il portale regionale SCRIBA la programmazione biennale di acquisizione di beni e di servizi di importo superiore a 1 milione di euro riferita agli anni 2022 – 2023, predisposta secondo il tracciato standard fornito dal Tavolo di coordinamento dei Soggetti aggregatori, (**Ail. 1**), allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2- di dare atto che tale elenco potrà subire delle modifiche ed integrazioni in corso d'anno in ragione del mutare della programmazione degli acquisti, in particolare a livello consortile, della pianificazione dell'attività delle centrali di committenza, delle approvazioni di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli assestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali di questa ASST;
- 3- di prevedere che ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indicazione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- 4- conferire mandato alla UOC Gestione Acquisti – Logistica e all'UOC Economico Finanziaria, per la parte di rispettiva competenza, di pubblicare e trasmettere la programmazione in argomento, in conformità a quanto statuito dall'articolo 21, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, all'Osservatorio ANAC, al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori ed alla Direzione Generale Welfare;
- 5- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
- 6- di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
- 7- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) delle procedure che si andranno ad attivare e indicate nell'ambito del documento programmatico in argomento il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica e il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, per quanto di rispettiva competenza;
- 8- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

9- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

UOC Gestione Acquisti Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa
(Atti n. 2021/1.1.2/4.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 28 OTT. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 29 OTT. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 2 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

SCHEDA B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

Numero Intervento CUP	Codice Finale Amministrativo	Prima annualità del primo programma di intervento o è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di realizzare l'intervento	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Letto fusione	Importo stimato lordo	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/It)	Codice eventuale CUP madre	Settore	CFV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice finale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile le procedure sito (RUP)	Nome responsabile e procedente sito (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto o di acquisto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Valore (somma)	Valore	Valore	Apporto capitale privato - Importo	Apporto capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrali o a Comitati per la gestione dell'acquisto	Codice ALFA Amministratore delegato	Documentazione amministrativa delegata
codice	codice	anno (anni)	anno (anni)	codice	codice	si/no	valore	Testo		forniture / servizi	tabella CFV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore (somma)	valore	valore	valore	si/no	testo	si/no	codice	testo
09320530968202100001	09320530968	2021	2021	001	001	no	5.411.484,00	Lombardia		servizi	50324200-4	Prestazioni infermieristiche e socio assistenziali	si	1	DBNCLD60T14GZ73B	Di Benedetto	Claudio		24	2.029.306,50	2.705.742,00	676.435,50	5.411.484,00					si		0000347087	ASST G. PNI - CTO	
09320530968202100002	09320530968	2021	2021	002		no	8.117.226,00	Lombardia		servizi	50324200-4	Prestazioni infermieristiche e socio assistenziali	si	1	DBNCLD60T14GZ73B	Di Benedetto	Claudio		36	1.352.871,00	2.705.742,00	4.058.613,00	8.117.226,00					no		0000224519	ARIA S.p.A.	
09320530968202100003	09320530968	2022	2022	004		no	1.562.880,00	Lombardia		servizi	50324200-4	Servizio di guardia	si	1	DIUNCLD60T14GZ73B	Di Benedetto	Claudio		36	390.720,93	19.000.000,00	1.172.159,07	1.562.880,00					si		0000224519	ARIA S.p.A.	
09320530968202100004	09320530968	2021	2021	003		si	57.000.000,00	Lombardia		forniture	33600000-3	Farmaci vari	si	1	DIUNCLD60T14GZ73B	Di Benedetto	Claudio		36	19.000.000,00	19.000.000,00	19.000.000,00	57.000.000,00					si		0000224519	ARIA S.p.A.	
09320530968202100005	09320530968	2022	2022	005		no	4.845.150,00	Lombardia		servizi	50324200-4	Servizio di copertura assicurativa dei rischi di responsabilità civile verso terzi e prestazioni d'opera	si	1	DIUNCLD60T14GZ73B	Di Benedetto	Claudio		36	403.763,50	1.615.050,00	2.826.337,50	4.845.150,00					si		0000224519	ARIA S.p.A.	
09320530968202100006	09320530968	2022	2022	006		no	1.133.708,00	Lombardia		forniture	65310000-3	Fornitura di copripagina	si	1	LRTFC75H8F205J	Loreti	Maria Francesca		12	192.347,70	941.360,48		1.133.708,00				si		0000226120	CONSP S.p.A.		

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO	09320530968	asstgp		Gestione Acquisti - Logistica	Lombardia	Milano	Piazza C. Ferrari, 1	02 58296 21	approvvigionamenti@asst-pini-cto.it	protocollo@pec.asst-pini-cto.it	Claudio	Di Benedetto	DBNCLD80 T14G273B	02/58296544	approvvigionamenti@asst-pini-cto.it

www.Albopretorionline.it 29/10/21