



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n.

146 25 - 10 - 21

OGGETTO: Gara 6/2017 - Procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di conservazione norma dei documenti informatici – Attivazione servizi opzionali per l'adeguamento normativo previsto dalle Nuove Linee Guida AgID - CIG: 78139367F8.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI-LOGISTICA

Premesso che l'ASST G. Pini – CTO:

- con deliberazione n. 595 del 31/10/2018, ha preso atto del Contratto Quadro n. 873/18 avete ad oggetto un sistema di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del sistema Regionale (SIREG) stipulato a seguito di procedura ristretta, ex art. 61 D.Lgs. 50/2016, tra Lombardia Informatica S.p.A. (ora ARIA S.p.A. a seguito di incorporazione) e il RTI Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – EOS Reply S.r.l. - Gmed S.r.l. (mandanti);
- con deliberazione n. 729 del 21/12/2018, ha nominato il Responsabile aziendale della conservazione legale e sostitutiva dei documenti nella persona dell'Ing. Ponziano Ricciardelli all'uopo incaricato di garantire la corretta gestione del sistema di conservazione e della corretta tenuta documentale ed esibizione verso terzi;
- con deliberazione n. 140 del 28/02/2019 ha disposto la sottoscrizione del contratto esecutivo con il su citato RTI affidatario, per un importo complessivo di € 290.663,80 IVA esclusa, pari a € 354.609,84 IVA inclusa per il periodo di 72 mesi decorrenti dal 01/01/2019 sino al 31/12/2024;

Visti:

- il contratto esecutivo stipulato tra questa ASST e il RTI affidatario che espressamente prevede all'art. 3 "Erogazione servizi" l'obbligo del Fornitore di attivare i servizi opzionali aggiuntivi a richiesta dell'Ente;
- la relazione del 17/09/2021 a firma del Direttore dei Servizi Informativi Aziendali, nonché Responsabile aziendale della conservazione legale e sostitutiva dei documenti, con la quale si richiede l'attivazione dei su citati servizi opzionali, ai fini di attuare l'adeguamento normativo previsto dalla Nuove Linee Guida rese pubbliche da AgID (Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – 09/2020) che entreranno in vigore dal 01/01/2022, per un fabbisogno complessivo stimato per questa ASST di € 15.500,00 IVA esclusa;

Considerato che:

- l'adeguamento normativo e la conseguente gestione da parte del Fornitore verranno attuate da parte dell'Operatore Economico attraverso un'attività di supporto consulenziale strutturata a pacchetti al fine di consentire agli Enti di adeguarsi per quanto attiene la loro organizzazione e i loro processi interni;
- a seguito di un'attenta analisi condotta dai competenti uffici aziendali, il fabbisogno di questa Azienda, per attuare l'adeguamento normativo alle linee guida AgID, implica lo sviluppo da parte del RTI affidatario dei seguenti pacchetti consulenziali:
 - Pacchetto B – Aggiornamento/Creazione manuale di gestione documentale;



DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 146 25 - 10 - 21

- Pacchetto C – Gap Analysis – Flussi documentali conservati e compliance del processo di dematerializzazione;
- Pacchetto D – GAP Analysis – Gestione pacchetto di versamento – Presa visione rapporto di versamento;
- le attività predette dovranno essere sviluppate e attuate entro la fine dell'esercizio 2021 in quanto le linee guida diverranno operative a far data dal 01/01/2022;

Dato atto che l'UOC Gestione Acquisti – Logistica ha interpellato il RTI affidatario, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del contratto esecutivo su richiamato, al fine di attivare i servizi opzionali in argomento;

Preso atto che l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'attivazione dei servizi opzionali ammonta a complessivi € 15.500,00 IVA esclusa, pari ad € 18.910,00 IVA di competenza inclusa al 22%;

Ritenuto, pertanto, di:

- attivare i servizi opzionali di cui all'art. 3 del contratto esecutivo stipulato tra questa ASST e il RTI costituito dalle società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. (mandanti), con sede in Ponte Sa Pietro (BG) Via San Clemente 53, avente ad oggetto la conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scale regionale, al fine di garantire l'adeguamento normativo previsto dalla Nuove Linee Guida rese pubbliche da AgID per un importo complessivo di € 15.500,00 IVA esclusa, pari ad € 18.910,00 IVA di al 22% inclusa;
- confermare l'Ing. Ponziano Ricciardelli, in qualità Direttore dei Servizi Informativi Aziendali, nonché Responsabile aziendale della conservazione legale e sostitutiva dei documenti, DEC del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare erogazione del servizio in argomento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;

Acquisto il visto contabile della U.O.C. Economica Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti,

1. di attivare i servizi opzionali di cui all'art. 3 del contratto esecutivo stipulato tra questa ASST e il RTI costituito dalle società ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. (mandanti), con sede in Ponte Sa Pietro (BG) Via San Clemente 53, avente ad oggetto la conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scale regionale, al fine di garantire l'adeguamento normativo previsto dalla Nuove Linee Guida rese pubbliche da AgID per un importo complessivo di € 15.500,00 IVA esclusa, pari ad € 18.910,00 IVA di al 22% inclusa% inclusa;



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DETERMINAZIONE U.O.C ACQUISTI-LOGISTICA n. 146 25 - 10 - 21

2. di dare atto che le predette attività di supporto consulenziale finalizzate all'adeguamento normativo di che trattasi dovranno concludersi entro il 31/12/2021;
3. di dare atto, altresì, che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 18.910,00 IVA al 22% inclusa è annotato al conto n. "51009000050 – Altri servizi" del Bilancio dell'Esercizio 2021;
4. di dare pubblicità al presente affidamento (come indicato nell'oggetto della determinazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore f.f.
U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa

02/58296213/2 approvvigionamenti@asst-pini-cto.it

2019/1.6.3/5.2.1