



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 64 del 07/10/2021

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Fulvia Fabiola PATERNITI Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Fulvia Fabiola Paterniti è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 31/12/2001 (deliberazione ex Istituti Clinici di Perfezionamento)
- con nota del 29/07/2021 - prot.gen.n. 11510 del 30/07/2021- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2021);
- il Direttore Socio Sanitario, dott.ssa Anna Maria Maestroni, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Fulvia Fabiola Paterniti, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat.D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/01/2022 (ultimo giorno di servizio 31/10/2021);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Fulvia Fabiola Paterniti, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/01/2022 (ultimo giorno di servizio 31/12/2021);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 64 del 07/10/2021

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Luca Marcello Mangano)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3